

Windows 10 - Usuario

Código: WIN-600

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 12 Horas



Este es un curso de formación sobre el sistema operativo de Microsoft Windows 10, se explicarán las novedades del sistema operativo y las principales características y ventajas que pueden ser útiles para el entorno laboral a nivel usuario. Windows 10 se ha diseñado para que sea compatible con el hardware, software y periféricos que ya tienes. Y las actualizaciones activadas en todo momento te permiten disponer de características y medidas de seguridad actualizadas.



AUDIENCIA

- Este curso está dirigido a personas interesadas en conocer las características básicas e incrementar su productividad en el uso de su equipo con el sistema operativo Windows 10.



PRE REQUISITOS

- No tiene prerequisites previos



OBJETIVOS

- Manejar los utilitarios y recursos de escritorio que aporta el Windows 10.
- Utilizar trucos para sacar más partido al nuevo sistema operativo de Microsoft.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **MICROSOFT**.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO

- 1.1. CONOCIENDO EL ESCRITORIO DE WINDOWS
- 1.2. USO DE LA BARRA DE TAREAS
- 1.3. EL MENÚ INICIO
- 1.4. APAGAR Y OTRAS FUNCIONES
- 1.5. EL CUADRO DE BÚSQUEDA
- 1.6. EL MENÚ DE LA BARRA DE TAREAS

2. LOS ELEMENTOS EN EL ESCRITORIO

- 2.1. ICONOS Y ACCESOS DIRECTOS
- 2.2. QUÉ ES UN ICONO
- 2.3. UTILIZANDO ACCESOS DIRECTOS
- 2.4. RENOMBRAR Y ELIMINAR ACCESOS DIRECTOS
- 2.5. PROPIEDADES DE LOS ACCESOS DIRECTOS

3. VENTANAS Y CUADROS DE DIÁLOGO

- 3.1. ABRIR Y CERRAR VENTANAS
- 3.2. ADAPTAR EL TAMAÑO Y POSICIÓN DE LAS VENTANAS
- 3.3. ORGANIZAR VENTANAS
- 3.4. BIBLIOTECAS

4. ACCESORIOS DE WINDOWS

- 4.1. NOTAS RAPIDAS
- 4.2. CALCULADORA
- 4.3. RECORTES
- 4.4. BLOC DE NOTAS
- 4.5. PAINT
- 4.6. WORDPAD
- 4.7. EXPLORADOR DE WINDOWS

5. CARPETAS Y ARCHIVOS

- 5.1. OPERACIONES CON CARPETAS
- 5.2. CREAR CARPETAS
- 5.3. RENOMBRAR CARPETAS

6. LOS ARCHIVOS

- 6.1. ORGANIZAR ARCHIVOS
- 6.2. COPIAR Y MOVER ARCHIVOS
- 6.3. ELIMINAR ARCHIVOS

6.4. RENOMBRAR ARCHIVOS

7. PANEL DE CONTROL

7.1. APARIENCIA

7.2. PERSONALIZAR LOS COLORES

7.3. AJUSTAR RESOLUCIÓN DE PANTALLA

7.4. CAMBIAR PROTECTOR DE PANTALLA

7.5. CAMBIAR EL TEMA

7.6. SONIDO

7.7. RELOJ, IDIOMA Y REGIÓN



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso los participantes serán capaces de comprender los conceptos generales del Sistema operativo Windows 10 y conocer las ventajas y novedades de Windows 10.