

# Windows 10 - Usuario

Código: WIN-600

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 12 Horas



Este es un curso de formación sobre el sistema operativo de Microsoft Windows 10, se explicarán las novedades del sistema operativo y las principales características y ventajas que pueden ser útiles para el entorno laboral a nivel usuario. Windows 10 se ha diseñado para que sea compatible con el hardware, software y periféricos que ya tienes. Y las actualizaciones activadas en todo momento te permiten disponer de características y medidas de seguridad actualizadas.

Más información: [AQUÍ](#)

Reserve su plaza: [AQUÍ](#)



## AUDIENCIA

- Este curso está dirigido a personas interesadas en conocer las características básicas e incrementar su productividad en el uso de su equipo con el sistema operativo Windows 10.



## PRE REQUISITOS

- No tiene prerequisites previos



## OBJETIVOS

- Manejar los utilitarios y recursos de escritorio que aporta el Windows 10.
- Utilizar trucos para sacar más partido al nuevo sistema operativo de Microsoft.



## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **MICROSOFT**.



# CONTENIDO

## 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO

- 1.1. CONOCIENDO EL ESCRITORIO DE WINDOWS
- 1.2. USO DE LA BARRA DE TAREAS
- 1.3. EL MENÚ INICIO
- 1.4. APAGAR Y OTRAS FUNCIONES
- 1.5. EL CUADRO DE BÚSQUEDA
- 1.6. EL MENÚ DE LA BARRA DE TAREAS

## 2. LOS ELEMENTOS EN EL ESCRITORIO

- 2.1. ICONOS Y ACCESOS DIRECTOS
- 2.2. QUÉ ES UN ICONO
- 2.3. UTILIZANDO ACCESOS DIRECTOS
- 2.4. RENOMBRAR Y ELIMINAR ACCESOS DIRECTOS
- 2.5. PROPIEDADES DE LOS ACCESOS DIRECTOS

## 3. VENTANAS Y CUADROS DE DIÁLOGO

- 3.1. ABRIR Y CERRAR VENTANAS
- 3.2. ADAPTAR EL TAMAÑO Y POSICIÓN DE LAS VENTANAS
- 3.3. ORGANIZAR VENTANAS
- 3.4. BIBLIOTECAS

## 4. ACCESORIOS DE WINDOWS

- 4.1. NOTAS RAPIDAS
- 4.2. CALCULADORA
- 4.3. RECORTES
- 4.4. BLOC DE NOTAS
- 4.5. PAINT
- 4.6. WORDPAD
- 4.7. EXPLORADOR DE WINDOWS

## 5. CARPETAS Y ARCHIVOS

- 5.1. OPERACIONES CON CARPETAS
- 5.2. CREAR CARPETAS
- 5.3. RENOMBRAR CARPETAS

## 6. LOS ARCHIVOS

- 6.1. ORGANIZAR ARCHIVOS
- 6.2. COPIAR Y MOVER ARCHIVOS
- 6.3. ELIMINAR ARCHIVOS

## 7. PANEL DE CONTROL

7.1. APARIENCIA

7.2. PERSONALIZAR LOS COLORES

7.3. AJUSTAR RESOLUCIÓN DE PANTALLA

7.4. CAMBIAR PROTECTOR DE PANTALLA

7.5. CAMBIAR EL TEMA

7.6. SONIDO

7.7. RELOJ, IDIOMA Y REGIÓN

---

## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso los participantes serán capaces de comprender los conceptos generales del Sistema operativo Windows 10 y conocer las ventajas y novedades de Windows 10.