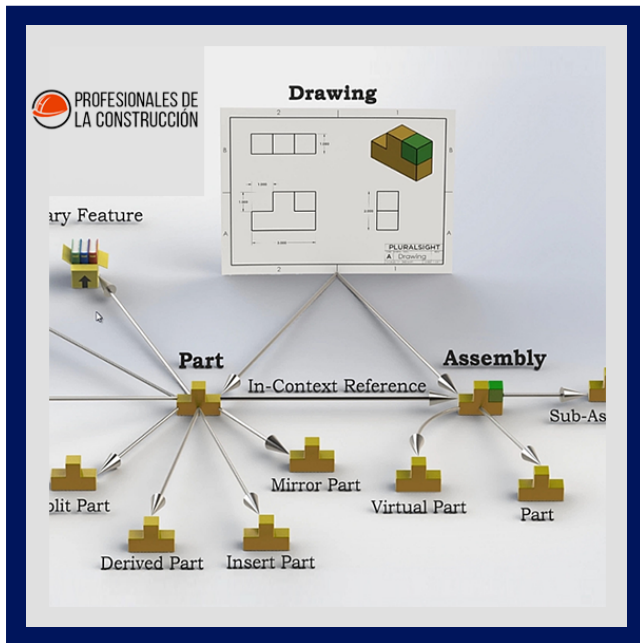


# SOLIDWORKS: File Management

Código: SWD-027

**Propuesta de Valor:** PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN

**Duración:** 8 Horas



SOLIDWORKS File Management le enseña cómo administrar archivos dentro de SOLIDWORKS. Este curso debe tomarse antes de cualquiera de los cursos SOLIDWORKS PDM, y también es ideal para cualquier usuario de SOLIDWORKS que no use SOLIDWORKS PDM. Incluye explicaciones de la estructura de archivos SOLIDWORKS, referencias de archivos, asociatividad de archivos y cómo administrar un entorno multiusuario.



## AUDIENCIA

Este curso está dirigido a:

- Personas interesadas en diseño en 3D.
- Profesionales en el área de manufactura, producción, mecánica y diseño de productos.
- Estudiantes de ingenierías industrial, mecánica, civil, etc.



## PRE REQUISITOS

- Experiencia general con el software SOLIDWORKS.
- Experiencia general con el sistema operativo Windows.



## OBJETIVOS

- Administrar archivos dentro de SOLIDWORKS
- Explicaciones de la estructura de archivos SOLIDWORKS
- Cómo administrar un entorno multiusuario
- Asociatividad de archivos



## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **COGNOS**.



## CONTENIDO

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. ACERCA DE ESTE CURSO
- 1.2. USO DE ESTE LIBRO
- 1.3. WINDOWS
- 1.4. USO DE COLOR
- 1.5. MÁS RECURSOS DE FORMACIÓN DE SOLIDWORKS

### 2. ESTRUCTURA DE ARCHIVOS DE SOLIDWORKS

- 2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE SOLIDWORKS
- 2.2. ESTRUCTURA DE ARCHIVOS DE SOLIDWORKS
- 2.3. CASO DE ESTUDIO: REDUCCIÓN DEL TAMAÑO DEL ARCHIVO
- 2.4. MÉTODOS PARA REDUCIR EL TAMAÑO DEL ARCHIVO
- 2.5. CASO DE ESTUDIO: REFERENCIAS EXTERNAS
- 2.6. REFERENCIAS DE ARCHIVOS
- 2.7. EJEMPLO DE REFERENCIA DE ARCHIVO
- 2.8. CONVERSIÓN DE ARCHIVOS DE SOLIDWORKS
- 2.9. CASO DE ESTUDIO: CONVERSIÓN DE ARCHIVOS
- 2.10. APERTURA DE ARCHIVOS
- 2.11. CASO DE ESTUDIO: RESIDENTE RAM
- 2.12. RECARGAR
- 2.13. CASO DE ESTUDIO: VISTA RÁPIDA
- 2.14. CASO DE ESTUDIO: SOLO LECTURA

### 3. GUARDAR ARCHIVOS

- 3.1. GUARDAR ARCHIVOS
- 3.2. CASO DE ESTUDIO: OPCIONES DE GUARDADO
- 3.3. EDICIÓN DE REFERENCIAS
- 3.4. COPIA DE SEGURIDAD AUTOMÁTICA DE ARCHIVOS
- 3.5. CASO DE ESTUDIO: COPIA DE SEGURIDAD/RECUPERACIÓN
- 3.6. PROPIEDADES DE ARCHIVO
- 3.7. GENERADOR DE FICHAS DE PROPIEDADES
- 3.8. CASO DE ESTUDIO: PROPIEDADES DE ARCHIVO
- 3.9. DATOS ADICIONALES

### 4. REFERENCIAS DE ARCHIVOS

- 4.1. ORDEN DE BÚSQUEDA DE REFERENCIA EXTERNA

- 4.2. CASO DE ESTUDIO: BÚSQUEDA DE REFERENCIAS
- 4.3. BÚSQUEDAS RECURSIVAS
- 4.4. CAMBIO DE REFERENCIAS
- 4.5. CASO DE ESTUDIO: CARACTERÍSTICAS EN CONTEXTO
- 4.6. BLOQUEO Y RUPTURA DE REFERENCIAS
- 4.7. UTILIDADES DE ARCHIVOS DE SOLIDWORKS
- 4.8. CASO DE ESTUDIO: UTILIDADES DE ARCHIVOS DE SOLIDWORKS

## 5. ARCHIVOS COMPARTIDOS

- 5.1. TRABAJAR EN UN ENTORNO COLABORATIVO
- 5.2. ARCHIVOS DE PRODUCCIÓN
- 5.3. CASO DE ESTUDIO: COMPARTIR ARCHIVOS
- 5.4. RECARGAR
- 5.5. ARCHIVOS AUXILIARES
- 5.6. CASO DE ESTUDIO: UBICACIONES DE ARCHIVOS COMPARTIDOS
- 5.7. COMPLEMENTOS DE SOLIDWORKS
- 5.8. CAJA DE HERRAMIENTAS
- 5.9. CASO DE ESTUDIO: PIEZAS DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS

---

## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes podrán administrar archivos dentro de Solidworks.