

Draw

Código: SOF-107

Propuesta de Valor: SOFTWARE LIBRE

Duración: 15 Horas



Este curso proporciona a los estudiantes los conceptos básicos de OpenOffice Impress. Se introducen sus características más importantes y los pasos necesarios para utilizarlas eficientemente.



AUDIENCIA

- Personas interesadas en conocer las características básicas de OpenOffice Impress e incrementar su productividad en el uso de este software de presentación.
- Recomendado para estudiantes de colegio de nivel medio, universitarios y personas que trabajan en el área de capacitaciones y presentaciones.



PRE REQUISITOS

- Los alumnos deben tener un nivel esencial de manejo del Sistema Operativo, o tener conocimiento equivalente. Es necesario tener acceso a OpenOffice Impress para poder realizar satisfactoriamente este curso (Descarga Gratis de Internet).



OBJETIVOS

El estudiante será capaz de manejar todas las herramientas de OpenOffice Impress.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación oficial de **COGNOS**.
-



CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. ORGANIZAR DOCUMENTOS
3. OPERACIONES BASICAS DE EDICION
4. DIAPOSITIVAS CON TEXTO
5. DIAPOSITIVAS CON VINETAS
6. DIAPOSITIVAS CON TABLAS
7. DIAPOSITIVAS CON ORGANIGRAMAS
8. DIAPOSITIVAS CON DIAGRAMAS
9. DIAPOSITIVAS EN BLANCO
10. EDITAR OBJETOS
11. PLANTILLAS Y PATRONES
12. DISENAR UNA PRESENTACION
13. IMPRESION Y PRESENTACION DE DIAPOSITIVAS
14. EFECTOS, ANIMACIONES E INTERVALOS
15. PRESENTACION DE LAS DIAPOSITIVAS
16. IMPORTACION Y EXPORTACION



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes podrán realizar efectos, animaciones e intervalos.