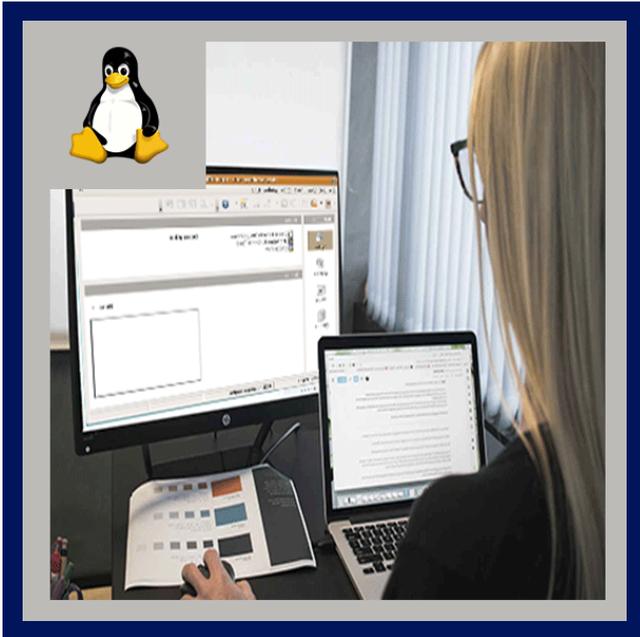


OpenBase

Código: SOF-105

Propuesta de Valor: SOFTWARE LIBRE

Duración: 15 Horas



OpenOffice Base de Datos ha ampliado su funcionalidad ofreciendo al profesional y usuario particular una herramienta eficaz y sencilla, para diseñar bases de datos estructuradas en tablas. También, ofrece grandes posibilidades en cuanto al diseño de consultas de selección, formularios de introducción de datos e informes.

AUDIENCIA

- Todos aquellos usuarios y profesionales que deseen conocer e integrar en su trabajo diario el uso de esta aplicación de base de datos que contiene el software ofimático OpenOffice.

PRE REQUISITOS

- Manejo del sistema operativo.
- Tener conocimientos básicos sobre base de datos.
- Acceso a la aplicación OpenOffice Base

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos fundamentales de las bases de datos.
- Aprender a diseñar bases de datos para el tratamiento ordenado de información sobre un determinado tema o materia.
- Diseñar correctamente, crear y modificar tablas de datos.
- Ordenar y aplicar filtros a los datos contenidos en las tablas.
- Diseñar consultas de selección sencillas.
- Aprender a crear y modificar diseños personalizados de formularios de introducción de datos.
- Aprender a crear y modificar diseños personalizados de informes para imprimir los datos.
- Conocer la utilidad de gestionar bases de datos relacionales, utilizando eficientemente la herramienta de relacionar tablas contenidas en una base de datos.

- Transferir información desde otras aplicaciones a OpenOffice Base de Datos y viceversa.
-

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.
-

CONTENIDO

1. INTRODUCCION
 2. DISEÑO DE TABLAS
 3. TRABAJAR CON TABLAS
 4. CONSULTAS DE SELECCION
 5. UTILIDAD DE FORMULARIOS
 6. TIPOS DE CONTROLES
 7. INFORMES
 8. RELACIONAR TABLAS
-

BENEFICIOS

- Al finalizar el curso el estudiante conocerá los fundamentos y la utilización de la aplicación de base de datos contenida en el software ofimático OpenOffice .