

Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365

Código: SC-400T00

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 32 Horas



Obtener información sobre cómo proteger la información en la implementación de Microsoft 365. Este curso se centra en la gobernanza de datos y la protección de la información dentro de la organización. El curso trata la implementación de directivas de prevención de pérdida de datos, tipos de información confidencial, etiquetas de confidencialidad, directivas de retención de datos y cifrado de mensajes de Office 365, entre otros temas relacionados.



AUDIENCIA

- El administrador de protección de la información planea e implementa controles que satisfacen las necesidades de cumplimiento de la organización. Esta persona es responsable de traducir los requisitos y los controles de cumplimiento en la implementación técnica. Ayudan a los propietarios del control organizativo a cumplir con los requisitos. Trabajan con personal de tecnologías de la información (TI), propietarios de aplicaciones empresariales, recursos humanos y partes interesadas legales para implementar tecnología que admita directivas y controles necesarios para abordar los requisitos normativos de su organización.



PRE REQUISITOS

- Conocimientos fundamentales de las tecnologías de seguridad y cumplimiento de Microsoft.
- Conocimientos básicos de los conceptos de protección de la información.
- Descripción de los conceptos de la informática en la nube.
- Descripción de productos y servicios de Microsoft 365.



OBJETIVOS

- Explicar y usar etiquetas de confidencialidad
- Configurar directivas de prevención de pérdida de datos

- Mensajes seguros en Office 365.
- Describir el proceso de configuración de gobernanza de la información
- Definir los términos clave asociados a las soluciones de gobernanza y protección de la información de Microsoft
- Explicar el Explorador de contenido y el Explorador de actividades
- Describir cómo usar tipos de información confidencial y clasificadores entrenables
- Revisar y analizar informes de DLP
- Identificar y mitigar las infracciones de las directivas DLP
- Describir la integración de DLP con Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- Implementar DLP de punto de conexión

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el: **Exam SC-400: Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365**. Este examen es el requerimiento para la certificación: **Microsoft Certified: Information Protection and Compliance Administrator Associate**.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN Y CICLO DE VIDA DE LOS DATOS
2. CLASIFICAR DATOS PARA LA PROTECCIÓN Y GOBERNANZA
3. CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TIPOS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
4. DESCRIPCIÓN DEL CIFRADO MICROSOFT 365
5. IMPLEMENTACIÓN DE CIFRADO DE MENSAJES DE MICROSOFT PURVIEW
6. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN MICROSOFT PURVIEW
7. APLICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS ETIQUETAS DE CONFIDENCIALIDAD
8. PREVENCIÓN DE LA PÉRDIDA DE DATOS EN MICROSOFT PURVIEW
9. CONFIGURACIÓN DE DIRECTIVAS DLP PARA MICROSOFT DEFENDER FOR CLOUD APPS Y POWER PLATFORM
10. ADMINISTRACIÓN DE INFORMES Y DIRECTIVAS DE PREVENCIÓN DE PÉRDIDA DE DATOS EN MICROSOFT 365
11. GESTIONAR EL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS EN MICROSOFT PURVIEW
12. ADMINISTRACIÓN DE LA RETENCIÓN DE DATOS EN CARGAS DE TRABAJO DE MICROSOFT 365
13. GESTIONAR REGISTROS EN MICROSOFT PURVIEW
14. ANALIZAR CUMPLIMIENTO EN MICROSOFT 365

15. BUSCAR CONTENIDO EN EL PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE MICROSOFT PURVIEW
16. ADMINISTRAR EXHIBICIÓN DE EDISCOVERY DE MICROSOFT PURVIEW (ESTÁNDAR)
17. ADMINISTRAR MICROSOFT PURVIEW EDISCOVERY (PREMIUM)
18. ADMINISTRAR AUDITORÍA DE MICROSOFT PURVIEW (ESTÁNDAR)
19. PREPARAR EL CUMPLIMIENTO DE COMUNICACIONES DE MICROSOFT PURVIEW
20. GESTIONAR RIESGOS INTERNOS EN MICROSOFT PURVIEW
21. IMPLEMENTAR BARRERAS DE INFORMACIÓN EN MICROSOFT PURVIEW
22. GESTIONAR LOS REQUISITOS REGULADORES Y DE PRIVACIDAD CON MICROSOFT PRIVA
23. IMPLEMENTAR ADMINISTRACIÓN DE ACCESO CON PRIVILEGIOS
24. ADMINISTRAR LA CAJA DE SEGURIDAD DEL CLIENTE

★ BENEFICIOS

- Al finalizar este curso, los participantes podrán asignar permisos para el cumplimiento; administrar el cifrado de mensajes de Office 365, tipos de información confidencial.