

Sap Business One

Código: SAP-BO-100

Propuesta de Valor: SAP

Duración: 20 Horas



El curso de introducción SAP Business One le brindara la posibilidad de aprender las soluciones a los programas basándonos en escenarios de negocios reales que suponen las mejores prácticas para beneficio de la compañía producción, gestión de materiales ventas y distribución finanzas y servicios.

El curso de introducción de SAP Business One le servirá tanto si es usuario de la aplicación o si trabaja en un futuro con ella y experimentar lo que supondría su interrogación a los procesos de negocios y brindando una visión completa de la empresa.

AUDIENCIA

En curso SAP Business One es para todos aquellos que quieren ingresar o están en las en una organización que tiene implementado el SAP, los cuales pueden ser:

- Administradores de negocios.
- Líderes de equipos o de proyectos.
- Contadores/financieros.
- Ingenieros de sistemas.
- Líderes de equipos o de proyectos.
- Negocios internacionales.
- Ingenieros industriales.
- Usuarios generales y usuarios clave, entre otros.

PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos.

OBJETIVOS

- Crear y Actualizar los datos maestros con SAP Business One.
- Gestionar las actividades de aprovisionamiento con SAP Business One.

- Actualizar los almacenes en SAP Business One.
- Crear el modelo de los procesos de producción en SAP Business One.
- Proporcionar soporte a su centro de servicios mediante el módulo de servicio de SAP Business One.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por **COGNOS**.



CONTENIDO

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. PRIMEROS PASOS
- 1.2. INTERFAZ SAP
- 1.3. MÓDULOS SAP
- 1.4. PERSONALIZACIÓN DE USUARIO
 - 1.4.1. MENÚ
 - 1.4.2. OPCIONES DE USUARIO
- 1.5. CONSULTAS

2. CRM

- 2.1. CREACIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES
- 2.2. DIRECCIONES
- 2.3. REGISTRO DE ACTIVIDADES
- 2.4. CALENDARIO
- 2.5. ALERTAS
- 2.6. ACUERDOS GLOBALES

3. LOGÍSTICA

- 3.1. DATOS MAESTROS DE ARTÍCULOS
- 3.2. GESTIÓN DE ARTÍCULOS.
 - 3.2.1. CÓDIGOS DE BARRAS
 - 3.2.2. UNIDADES DE MEDIDA
 - 3.2.3. LOTES Y SERIES
- 3.3. LISTAS DE PRECIOS.
- 3.4. DESCUENTOS
- 3.5. OPERACIONES DE INVENTARIO
 - 3.5.1. SOLICITUD DE TRASLADO
 - 3.5.2. TRANSFERENCIA DE MERCANCÍAS

- 3.5.3. ENTRADA DE MERCADERÍAS
- 3.5.4. SALIDA DE MERCANCÍAS
- 3.5.5. RECuento DE INVENTARIO

3.6. MODULO DE COMPRAS

- 3.6.1. SOLICITUD DE COMPRAS
- 3.6.2. OFERTA DE COMPRAS
- 3.6.3. ORDEN DE COMPRAS
- 3.6.4. ENTRADA DE MERCANCÍAS DE PROVEEDOR
- 3.6.5. FACTURA DE PROVEEDOR
- 3.6.6. PRECIO DE ENTREGA

3.7. MODULO DE PRODUCCIÓN

- 6.7.1. ORDEN DE FABRICACIÓN
- 6.7.2. TIPOS DE ORDENES DE FABRICACIÓN
- 6.7.3. LISTA DE MATERIALES
- 6.7.4. EMISIÓN PARA PRODUCCIÓN
- 6.7.5. RECIBO DE PRODUCCIÓN

3.8. MODULO DE VENTAS

- 6.3.1. OFERTA DE VENTAS
- 6.3.2. ORDEN DE VENTAS
- 6.3.3. ENTREGA
- 6.3.4. FACTURA DE DEUDORES

4. CONTABILIDAD Y FINANZAS

4.1. PLAN DE CUENTAS

4.2. TIPOS DE ASIENTOS CONTABLES

4.3. RECONCILIACIÓN DE CUENTAS

4.4. REPORTES FINANCIEROS

- 4.4.1. BALANCE
- 4.4.2. CUENTAS DE PERDIDAS Y GANANCIAS
- 4.4.3. LIBRO MAYOR
- 4.4.4. FLUJO DE CAJA

5. SOPORTE

5.1. CREACIÓN DE CAMPOS DE USUARIOS

5.2. CREACIÓN DE TABLAS DE USUARIOS

5.3. CREACIÓN DE OBJETOS DE USUARIO

5.4. QUERIES Y BÚSQUEDAS FORMATEADAS

5.5. AUTORIZACIONES DE USUARIOS

5.6. SOPORTE DE INTERFACES

5.7. LAYOUTS

★ BENEFICIOS

- SAP Business One cubre todas las áreas de negocio, lo que permite una dirección estratégica más fiable y una toma de decisiones coherente, gracias a los datos proporcionados y sus potentes habilidades analíticas.