

Remote Worker - (RWPC)

Código: RW-001

Propuesta de Valor: CERTIPROF

Duración: 15 Horas



El trabajo remoto, es una modalidad de empleo organizada, colaborativa y planificada, que permite trabajar desde el hogar, oficinas compartidas (Coworking) o cualquier lugar diferente a una oficina y en la mayoría de casos no obedece a horarios definidos sino a tareas u objetivos a cumplir.



AUDIENCIA

- Esta certificación es apropiada para todos aquellos interesados en adquirir herramientas y técnicas para prepararse para la creciente necesidad de trabajo remoto o a distancia.
- Cualquier persona interesada en validar sus conocimientos y habilidades profesionales como trabajador remoto o a distancia.



PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos para esta certificación.



OBJETIVOS

- Proporcionar prácticas aceptadas mundialmente, metodologías de apoyo general, herramientas, técnicas, experiencia y transferencia de conocimientos por parte del facilitador.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el examen que lo certifica como: **Remote Worker**.
- Tipo de Certificación: Micro Certificación – Fundamentos.

- Código de certificación: **RWPC**.
- Caducidad: 3 años.
- Detalles del Examen: Formato: Pregunta de opción múltiple. Preguntas: 40. Puntuación de aprobación: 24/40 o 60 %. Idioma: español / inglés / portugués. Duración: 60 minutos. Entrega: Este examen está disponible en línea. Supervisado: Quedará a criterio del Socio.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO

- 1.1. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO
- 1.2. PLATAFORMAS ONLINE Y ESPACIOS DE CO-WORKING
- 1.3. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO
- 1.4. PRINCIPIOS DE CULTURA DE TRABAJO REMOTO
- 1.5. HALLAZGOS EN EL PROCESO DE TRABAJO REMOTO

2. ENTORNO DE TRABAJO – REMOTE WORKERS

- 2.1. ENTORNO DE TRABAJO – REMOTE WORKERS
- 2.2. DESAFÍOS
- 2.3. ENTORNO DE TRABAJO – REMOTE WORKERS
- 2.4. REFLEXIÓN

3. HERRAMIENTAS PARA REMOTE WORKERS

- 3.1. HERRAMIENTAS PARA REMOTE WORKERS
- 3.2. TELEPRESENCIA

4. LIDERAZGO DE EQUIPOS REMOTOS

- 4.1. LIDERAZGO DE EQUIPOS REMOTOS
- 4.2. DISCUSIÓN DE EQUIPO: GERENCIA DEL TRABAJO REMOTO
- 4.3. DISCUSIÓN DE EQUIPO: PERSPECTIVAS DE LOS TRABAJADORES REMOTOS

5. PRÁCTICAS DE FACILITACIÓN

- 5.1. PRÁCTICAS DE FACILITACIÓN

6. COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS REMOTOS

- 6.1. COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS REMOTOS
- 6.2. ROLES EN REUNIONES
- 6.3. ELMO
- 6.4. SEÑAS VISUALES
- 6.5. HOLOGRAMAS

7. OFICINA ONLINE – REMOTE WORKERS

- 7.1. OFICINA ONLINE – REMOTE WORKERS
- 7.2. TELEPRESENCIA
- 7.3. RETROSPECTIVAS
- 7.4. OFICINA ONLINE – REMOTE WORKERS

8. ACUERDOS DE EQUIPOS DE TRABAJO

- 8.1. ACUERDOS DE EQUIPOS DE TRABAJO
- 8.2. CONTRATA A UN GERENTE DE OFICINA REMOTA
- 8.3. ACUERDOS DE EQUIPOS DE TRABAJO

9. PENSAMIENTO ÁGIL EN EQUIPOS REMOTOS

- 9.1. HEART OF AGILE
- 9.2. MODERN AGILE
- 9.3. VUCA
- 9.4. MANIFIESTO PARA AGILE HR DEVELOPMENT
- 9.5. MANIFIESTO DE AGILE PEOPLE
- 9.6. MANIFIESTO ÁGIL
- 9.7. ¿QUÉ ES AGILIDAD?
- 9.8. SCRUM
- 9.9. PRINCIPIOS
- 9.10. AUTO-ORGANIZACIÓN
- 9.11. OBJETIVOS DE LA AUTO-ORGANIZACION
- 9.12. COLABORACIÓN
- 9.13. SCRUM TEAM
- 9.14. AGILE

10. ¿CÓMO SE PUEDE MANTENER LA SEGURIDAD CUANDO SE TRABAJA REMOTAMENTE?

- 10.1. RECOMENDACIONES PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- 10.2. ¿CÓMO EL PCI DATA SECURITY STANDARD (PCI DSS) APOYA EL TRABAJO REMOTO SEGURO?

11. TELETRABAJO

- 11.1. EJEMPLO DE DOCUMENTOS DE TELETRABAJO
- 11.2. ¿QUÉ ES EL TELETRABAJO?
- 11.3. EJEMPLOS DE TRABAJO MÓVIL
- 11.4. LOS HORARIOS DE TELETRABAJO PUEDEN VARIAR, SUJETOS A GESTIÓN DE APROBACIÓN
- 11.5. BENEFICIOS DEL TELETRABAJO
- 11.6. FACTORES DE ÉXITO DEL TELETRABAJO
- 11.7. “¿ES EL TELETRABAJO ADECUADO PARA MÍ?”
- 11.8. ACERCARSE A TU GERENTE SOBRE TELETRABAJO
- 11.9. TIPS PARA CREAR UN ACUERDO DE TELETRABAJO
- 11.10. PREPARÁNDOSE PARA TRABAJAR EN CASA
- 11.11. PREOCUPACIONES NO EXPRESADAS DEL GERENTE
- 11.12. RELACIONES DEL TELETRABAJO
- 11.13. IMPORTANCIA DE LA CONFIANZA

★ BENEFICIOS

Al finalizar el curso:

- Usted entenderá las mejores practicas aceptadas mundialmente, metodologías de apoyo general, herramientas y técnicas que le ayudaran a tener un reconocimientos personal personal con una Certificación profesional.