

Curso de Preparación para la Certificación de PMP® y CAPM® Tomando en cuenta la 7ma Edición del PMBOK y el ECO 2021

Código: PM-002

Propuesta de Valor: PMI (PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE)

Duración: 40 Horas



El objetivo de este curso es el de proveer a los asistentes de una práctica intensa en la aplicación de los conceptos de Dirección de Proyectos a fin de prepararlos para el éxito en el examen de certificación de Project Management Professional (PMP)® y Certified Associate in Project Management (CAPM)®. Contiene recomendaciones para el examen y el proceso de aplicación al mismo, repaso de los tópicos más importantes de cada área de conocimiento y gran cantidad de prácticas a fin de reforzar los conceptos.

En cada clase se realizará una ejercitación de preguntas y respuestas similares a las del examen y la discusión de las respuestas a fin de facilitar al alumno la interpretación del PMI® respecto a las mismas. Acceso Web a Simulador con preguntas similares al examen PMP® y CAPM®, por 6 meses desde el primer día de clases. Entrega de Certificado por 40 horas de capacitación en aula según Contenido, entrega de Certificado por 15 horas de uso de Simulador de preguntas similares al examen PMP® o CAPM® y entrega de Certificado por 4 horas de Soporte Remoto Individual, todos con validez para la postulación a rendir el examen PMP® o CAPM®.

Más información: [AQUÍ](#)

Reserve su plaza: [AQUÍ](#)



AUDIENCIA

- Diseñado específicamente para líderes, gerentes y directores de proyectos que tienen experiencia real en proyectos y necesitan prepararse para rendir exitosamente la certificación PMP®.



PRE REQUISITOS

- Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener: Conocimientos teóricos de Dirección de Proyectos obtenidos a través de otras capacitaciones y de la lectura del PMBOK® y otra bibliografía especializada.



OBJETIVOS

Después de completar este curso, los estudiantes serán capaces de:

- Comprender profundamente los procesos de la Gestión de Proyectos y las interacciones entre los mismos.
- Estar preparados para responder preguntas similares a las que tendrán en el examen de certificación PMP® o CAPM®.
- Conocer las recomendaciones respecto al examen de certificación.
- Rendir y aprobar el examen PMP® o CAPM® ofrecido por el Project Management Institute®.
- Cognos le conecta con el mejor aprendizaje, podrá en tiempo récord recibir capacitación y conocimientos resumidos, consolidados y muy bien explicado por parte de nuestros instructores certificados, además una serie de recursos educativos actualizados y efectivos para su preparación y certificación.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por **COGNOS** que otorga los PDU's requeridos para presentarse a los exámenes del PMI



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN AL EXAMEN DE PMP® Y CAPM®

- 1.1. INTRODUCCIÓN A LA CERTIFICACIÓN PMP® Y CAPM®
- 1.2. REQUERIMIENTOS PARA LOS EXAMENES PMP® Y CAPM®
- 1.3. INSCRIPCIÓN PARA APLICAR AL EXAMEN PMP® Y CAPM®
- 1.4. CÓMO MANTENER LA CERTIFICACIÓN
- 1.5. PROCESO DE APLICACIÓN
- 1.6. FORMATO DEL EXAMEN
- 1.7. EJEMPLO DE FORMATOS DE PREGUNTAS

2. PERSONAS

- 2.1. GESTIONAR CONFLICTOS
- 2.2. LIDERAR UN EQUIPO
- 2.3. APOYAR EL DESEMPEÑO DEL EQUIPO
- 2.4. EMPODERAR A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y A LOS INTERESADOS
- 2.5. ASEGURARSE DE QUE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y LOS INTERESADOS RECIBAN LA CAPACITACIÓN ADECUADA
- 2.6. CREAR UN EQUIPO
- 2.7. ABORDAR Y ELIMINAR LOS IMPEDIMENTOS, OBSTÁCULOS Y BLOQUEADORES PARA EL EQUIPO
- 2.8. NEGOCIAR LOS ACUERDOS DE LOS PROYECTOS
- 2.9. COLABORAR CON LOS INTERESADOS
- 2.10. GENERAR UN ENTENDIMIENTO COMPARTIDO
- 2.11. COMPROMETER Y APOYAR A LOS EQUIPOS VIRTUALES
- 2.12. DEFINIR LAS REGLAS BÁSICAS DEL EQUIPO
- 2.13. REALIZAR MENTORÍA A LOS INTERESADOS PERTINENTES
- 2.14. PROMOVER EL DESEMPEÑO DEL EQUIPO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

3. PROCESO

- 3.2. GESTIONAR LAS COMUNICACIONES
- 3.3. EVALUAR Y GESTIONAR LOS RIESGOS
- 3.4. COMPROMETER A LOS INTERESADOS
- 3.5. PLANIFICAR Y GESTIONAR EL PRESUPUESTO Y LOS RECURSOS
- 3.6. PLANIFICAR Y GESTIONAR EL CRONOGRAMA
- 3.7. PLANIFICAR Y GESTIONAR LA CALIDAD DE PRODUCTOS Y ENTREGABLES
- 3.8. PLANIFICAR Y GESTIONAR EL ALCANCE
- 3.9. INTEGRAR ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
- 3.10. GESTIONAR CAMBIOS DEL PROYECTO
- 3.11. PLANIFICAR Y GESTIONAR ADQUISICIONES
- 3.12. GESTIONAR ARTEFACTOS DEL PROYECTO
- 3.13. DETERMINAR LA METODOLOGÍA/LOS MÉTODOS Y LAS PRÁCTICAS ADECUADOS PARA EL PROYECTO
- 3.14. ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE GOBERNANZA DEL PROYECTO
- 3.15. GESTIONAR PROBLEMAS DEL PROYECTO
- 3.16. GARANTIZAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA LA CONTINUIDAD DE PROYECTOS
- 3.17. PLANIFICAR Y GESTIONAR EL CIERRE O LA TRANSICIÓN DE PROYECTOS/FASES

4. ENTORNO DE NEGOCIO

- 4.1. PLANIFICAR Y GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS
- 4.2. EVALUAR Y ENTREGAR LOS BENEFICIOS Y EL VALOR DE LOS PROYECTOS
- 4.3. EVALUAR Y ABORDAR CAMBIOS EN EL ENTORNO EXTERNO DE NEGOCIO RESPECTO AL IMPACTO EN EL ALCANCE
- 4.4. APOYAR EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

5. CONCEPTOS PROFUNDOS SOBRE

- 5.1. EL CURSO ESTÁ ALINEADO CON LA NUEVA VERSIÓN DEL PMBOK 7 VIGENTE DESDE 2022 PARA PASAR EL EXAMEN E INCLUYE LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍAS TRADICIONALES, ÁGILES E HÍBRIDAS.
- 5.2. ENFOQUE ADAPTATIVO (GUÍA ÁGIL DEL PMI® Y MARCO SCRUM)

6. TIPS PARA EL EXAMEN

- 6.1. RESUMEN
- 6.2. PREGUNTAS FRECUENTES
- 6.3. RECOMENDACIONES PARA LA PREPARACIÓN DEL EXAMEN PMP® Y CAPM®
- 6.4. RECOMENDACIONES PARA DÍAS ANTES DEL EXAMEN PMP® Y CAPM®
- 6.5. SIMULADOR DE EXAMEN (100 PREGUNTAS, 2 HORAS)

★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso usted obtendrá los conocimientos fundamentales para conocer los aspectos de foco del PMI® y comprender las diferencias respecto a las experiencias reales.
- Comprenderá los principios, dominios de desempeño, modelos, métodos y artefactos descritos en la guía PMBOK 7.
- Adquirirá los conocimientos necesarios y actualizados para conseguir la certificación PMP y/o CAPM.