

Fundamentos de BPM para la Gestión de Procesos del Negocio

Código: PEGETI-BPM

Propuesta de Valor: OTROS CURSOS DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA

Duración: 16 Horas



Proporcionar a los participantes de manera práctica y ágil una explicación clara de la necesidad de una Gestión de Procesos del Negocio basado en las buenas prácticas del Business Process Management (BPM) a fin de poder optimizar los procesos de un negocio y generar valor para sus principales interesados.

La presentación de los conceptos se realizará mediante la exposición del docente con ayuda de materiales visuales y el manual impreso del taller. A través de las sesiones se desarrollará el contenido teórico junto con el desarrollo de sesiones prácticas en dónde el practicante aplicará lo aprendido.



AUDIENCIA

Este curso está dirigido al Personal estratégico, táctico y/u operativo de las siguientes unidades de negocio:

- Gerentes Generales.
- Agentes de Cambio en la Organización y de Unidades de Negocio y Soporte como: Logística, Producción, Comercialización, Infraestructura, Recursos.
- Humanos, Tecnología, Adquisiciones.
- Consultores y Arquitectos de Negocio.
- Gerentes de Proyecto que impliquen cambios en los procesos de negocio.
- Empleados clave involucrados en facilitar, provocar y difundir cambios y mejoras en los procesos y sistemas de negocio.



PRE REQUISITOS

- Conocimientos en el área administrativa y gerencial de una empresa.



OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante entenderá:

- La importancia de la Gestión de Procesos.

- Los conceptos y principios de los procesos.
- Una metodología estructurada y herramientas para el análisis, diseño, modelado, desarrollo y manejo de los procesos.
- La importancia del control de los procesos.
- Las herramientas para transformar y mejorar continuamente los procesos.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

2. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROCESOS

2.1. CONCEPTOS GENERALES DE BPM

2.2. IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS

2.3. CONCEPTOS GENERALES DE PROCESOS

3. MODELADO DE PROCESOS

3.1. SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN

3.2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

3.3. MAPA DE PROCESOS

4. ANÁLISIS DE PROCESOS (AS IS)

4.1. ELECCIÓN DEL PROCESO

4.2. VALORACIÓN POR HABILITADOR

4.3. ANÁLISIS EXTERNO DEL PROCESO

4.4. ANÁLISIS INTERNO DEL PROCESO

5. DISEÑO DE PROCESOS (TO BE)

5.1. CARACTERIZACIÓN DE UN PROCESO

5.2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE UN PROCESO

5.3. TIPOS DE DIAGRAMA DE FLUJO

6. MEDICIÓN Y CONTROL DE PROCESOS

6.1. MEDICIÓN DE PROCESOS

6.2. CONTROL DE PROCESOS

7. MEJORA DE PROCESOS

7.1. CONCEPTOS GENERALES

7.2. METODOLOGÍAS DE MEJORA DE PROCESOS

7.3. FASES DE LA MEJORA DE PROCESOS



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, usted aprenderá una metodología estructurada y herramientas para el análisis, diseño, modelado, desarrollo y manejo de los procesos.