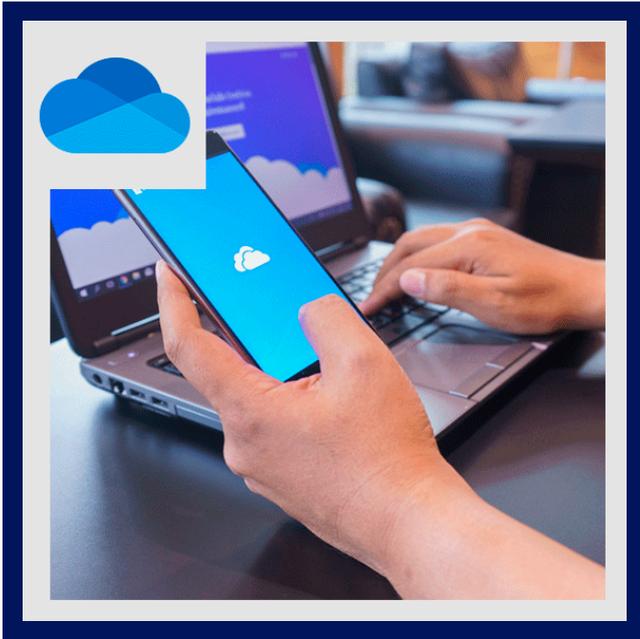


# Uso y Manejo de ONEDRIVE

Código: OFF-761

**Propuesta de Valor:** OFIMÁTICA

**Duración:** 2 Horas



OneDrive reúne lo mejor del servicio de archivo en la nube de Microsoft, y añade la seguridad y las herramientas necesarias para proteger los datos de la empresa.

OneDrive para empresa aporta las características del servicio básico que disfrutaron todos los usuarios, incluyendo la colaboración en tiempo real con Office y mucho más. Este curso se centra en las características de OneDrive para empresa.

## AUDIENCIA

- Usuarios habituales que se inician en el uso avanzado de las herramientas de colaboración, redes sociales y presentaciones profesionales, y desean conocer nuevas aplicaciones del manejo de documentación en la Nube.

## PRE REQUISITOS

- Tener instalado el software.

## OBJETIVOS

- El objetivo de este curso dar a conocer la herramientas que ofrece 365 y cómo potenciar su uso dentro de las empresas para favorecer su transformación digital y el uso compartido de los recursos.

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitido por COGNOS.



## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE ALMACENAR EN LA NUBE
2. COMPARTIR ARCHIVOS
3. SINCRONIZACIÓN LOCAL DE FICHEROS EN LA NUBE
4. MOVER FICHEROS A LA NUBE
5. COAUTORÍA DE DOCUMENTOS
6. SEGUIMIENTO DE LOS CAMBIOS EN FICHEROS. GESTIÓN DE HISTÓRICOS
7. RECUPERACIÓN DE FICHEROS BORRADOS



## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los estudiantes podrán guardar y compartir sus archivos utilizando ONEDRIVE.