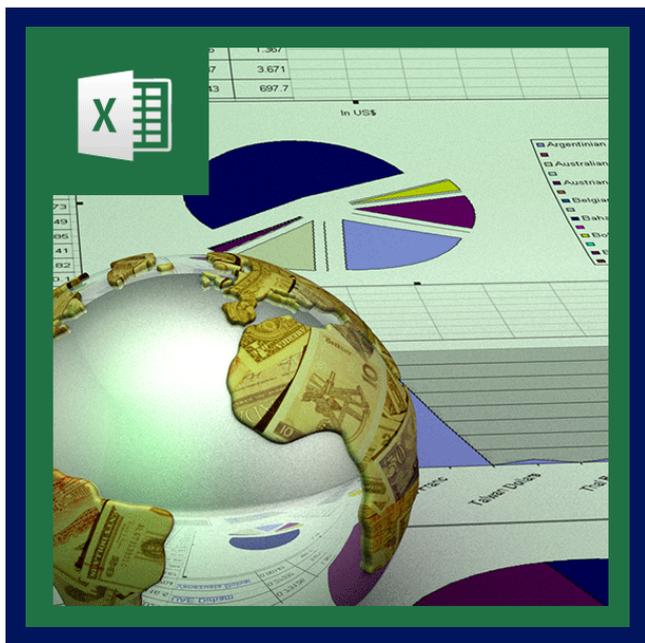


# Optimización del Trabajo con Planillas de Excel

Código: OFF-735

Propuesta de Valor: OFIMÁTICA

Duración: 24 Horas



En este curso el participante logrará capacidades sobre las características avanzadas de Microsoft Excel, dando un enfoque prioritario sobre la experiencia que se quiere ofrecer al usuario. El curso está orientado a entregar la forma más eficiente de ocupar todo el potencial del programa, de manera que el participante obtenga resultados que lo demuestren en forma práctica.

Más información: [AQUÍ](#)

Reserve su plaza: [AQUÍ](#)



## AUDIENCIA

- Dirigido a profesionales o estudiantes de cualquier área, que están interesados en conocer el manejo adecuado de información a través de Excel, cómo analizarla, como presentar resultados, cómo darle significado a esta información en la toma de decisiones.



## PRE REQUISITOS

- Los participantes deben tener un nivel esencial de manejo del Sistema Operativo y además haber completado el curso OFF-704 Excel 2016/2019 Nivel I, o tener conocimiento equivalente.



## OBJETIVOS

- Manejar funciones de fechas, lógicas, búsquedas y de información.
- Utilizar funciones de bases de datos.
- Protección de la información.
- Uso de macros.
- Crear gráficos estadísticos.

 **CERTIFICACIÓN DISPONIBLE**

- Certificación emitida por COGNOS.

 **CONTENIDO****1. USO DE FUNCIONES AVANZADAS**

- 1.1. FUNCIONES DE TEXTO
- 1.2. FUNCIONES DE FECHA
- 1.3. FUNCIONES DE BUSQUEDA Y REFERENCIA
- 1.4. FUNCIONES DE INFORMACIÓN
- 1.5. FUNCIONES LÓGICAS ANIDADAS

**2. MANEJO DE EXCEL COMO BASE DE DATOS**

- 2.1. VALIDACIÓN DE DATOS
- 2.2. FILTROS AVANZADOS
- 2.3. FUNCIONES DE BASE DE DATOS
- 2.4. TEXTO EN COLUMNAS
- 2.5. SUBTOTALES
- 2.6. CONSOLIDACIÓN
- 2.7. TABLAS DINÁMICAS

**3. AGILIZAR SU TRABAJO UTILIZANDO MACROS**

- 3.1. GRABACIÓN DE MACROS
- 3.2. EDICIÓN Y MÓDULOS DE MACRO
- 3.3. PROTECCIÓN DE HOJA Y LIBROS

**4. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS DE DIFERENTES APLICACIONES**

- 4.1. IMPORTAR DESDE ACCESS, TEXTO, WEB Y OTRAS FUENTES
- 4.2. EXPORTAR ARCHIVOS

**5. PROTECCIÓN DE HOJAS Y ARCHIVOS EN EXCEL**

- 5.1. PROTEGER RANGOS DE DATOS, HOJAS Y LIBROS DE EXCEL

**6. MANEJO AVANZADO DE GRÁFICOS ESTADÍSTICOS**

- 6.1. CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL
- 6.2. PERSONALIZACIÓN DE GRÁFICOS
- 6.3. OPCIONES AVANZADAS DE GRÁFICOS
- 6.4. GRÁFICOS DE TERMOMETRO
- 6.5. GRÁFICOS INTERACTIVOS
- 6.6. MINIGRÁFICOS EN EXCEL

## ★ BENEFICIOS

- Al terminar el curso el estudiante tendrá conocimientos avanzados de Microsoft Excel.