# Microsoft Office Excel 2016/2019: Integración de Excel con Otras Aplicaciones Office a Través de Macros

Código: OFF-732

**Propuesta de Valor:** OFIMÁTICA

**Duración:** 30 Horas

El principal activo de toda organización es la información con la cual trabaja y hoy en día las empresas necesitan poder cumplir sus objetivos con mayor precisión y en el menor tiempo posible, surgiendo la necesidad de que sus empleados sean más eficientes en el manejo de la información. Uno de los programas de mayor alcance y de mayor uso en la mayoría de las empresas, es Microsoft Excel, y lamentablemente existen estadísticas que demuestran que los usuarios que dicen tener un nivel intermedio no han programado una macro de Excel o simplemente no conocen ni el 50% del todo el potencial de esta herramienta tan versátil y potente.

Así mismo, es evidente que todos los usuarios trabajan realizando tareas vitales para sus empresas y que en muchos casos éstas son repetidas y muy largas en su desarrollo. No cabe duda que el sueño anhelado de los usuarios es encontrar una solución que les permita realizar su trabajo de forma más simple, rápida y con la más alta precisión; pues bien afortunadamente existe esa solución y se llama “Programación de Macros”.

## AUDIENCIA

- Este curso esta dirigido a toda persona que tenga un conocimiento previo y suficiente de Programación de Macros en Excel, y desee conocer con más detalle las características avanzadas del lenguaje VBA y explotar todas las posibilidades que brinda este lenguaje.

## PRE REQUISITOS

- Es imprescindible que los participantes tengan un conocimiento sólido sobre Programación de Macros usando el lenguaje Visual Basic para Aplicaciones, o haber aprobado el curso de Microsoft Excel Nivel III (Programación de Macros de Excel), o tener un conocimiento equivalente que pueda demostrar. El cumplimiento de este requisito le garantiza al participante poder aprovechar al máximo el curso y ampliar su conocimiento y experiencia en el mundo de programación de macros para Microsoft Excel.

## OBJETIVOS

- El presente curso tiene por interés brindar al usuario de Microsoft Excel, un panorama amplio y práctico de ésta

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

herramienta, logrando lo que todos sueñan: Integrar las aplicaciones de la familia Microsoft Office. Conozca cómo programar macros que le permitan procesar su información, realizando cálculos, escribiendo fórmulas y aplicando funciones de Excel; exportar sus datos con un solo clic a Word, enviar por E-Mail los resultados de su trabajo; programar macros para crear gráficos de forma dinámica y rápida que le permitan expresar sus resultados de forma clara y precisa; crear libros de trabajo para recuperar información disponible en la Web; realizar análisis de datos programando macros que creen tablas dinámicas, o simplemente diseñar libros de trabajo que se conviertan en plantillas para que sus colaboradores utilicen explotando las características más importantes de Excel. Existe una extensa lista de posibilidades, pero este curso tiene el principal objetivo de servir de guía para ingresar al mundo sin fin de posibilidades que la programación de macros puede brindarle.

# CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.

# CONTENIDO

## 1. LENGUAJE VISUAL BASIC PARA APLICACIONES (VBA)

1.1. OBJETOS TIPICOS DE EXCEL
1.2. MANEJO DE VARIABLES Y ARRAYS
1.3. MANEJO DE ENUMERACIONES
1.4. USO DE CUADRO DE DIALOGOS DE EXCEL

## 2. MANEJO DE FUNCIONES VBA

2.1. FUNCIONES PROPIAS DE EXCEL
2.2. FUNCIONES PROPIAS DE VBA
2.3. FUNCIONES PERSONALIZADAS

## 3. TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS CON MACROS

3.1. CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS
3.2. ELEGIR TIPOS DE GRÁFICOS
3.3. PERSONALIZAR UN GRÁFICO

## 4. MANEJO ÓPTIMO DEL ENTORNO DE VBA

4.1. NOMBRAR MÓDULOS DE FORMA ADECUADA

## 5. IMPORTAR Y EXPORTAR MÓDULOS

5.1. DEFINICIÓN DE PROPIEDADES DE UN PROYECTO
5.2. PROTECCIÓN DE UN PROYECTO
5.3. CREAR UNA FIRMA DIGITAL
5.4. INCLUIR ARCHIVO DE AYUDA (*.CHM)
5.5. MÓDULOS DE CLASE
5.6. DEFINIR CELDAS CON AUTOFORMATO


Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

6. INTEGRAR EXCEL CON APLICACIONES OFFICE

6.1. IMPORTAR DATOS DE OTRAS APLICACIONES: TEXTO, ACCESS

6.2. IMPORTAR DATOS DESDE LA WEB

6.3. ESTABLECER REFERENCIAS A OTROS COMPONENTES WORD

6.4. ESTABLECER REFERENCIAS A OTROS COMPONENTES POWERPOINT

6.5. ESTABLECER REFERENCIAS A OTROS COMPONENTES OUTLOOK

6.6. ESTABLECER REFERENCIAS A OTROS COMPONENTES ACCESS

## BENEFICIOS

- Al terminar el curso el estudiante podrá realizar cálculos, escribir formulas, aplicar funciones, exportar sus datos a Word, programar macros para crear gráficos de forma dinámica y rápida que permitan expresar los resultados de forma clara y precisa.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.