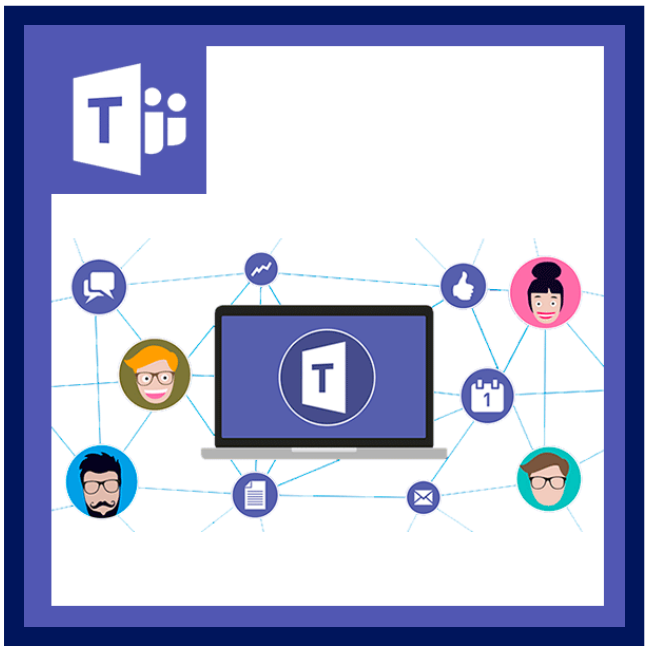
Microsoft Teams para Empresas Parte - 1

Código: OFF-727-1

Propuesta de Valor: OFIMÁTICA

Duración: 2 Horas



Microsoft Teams es un espacio de trabajo colaborativo basado en chat que combina mensajería instantánea, voz, video, llamadas y uso compartido de archivos. Microsoft Teams permite a los usuarios ser más productivos mediante el uso de aplicaciones de Office con las que están familiarizados, como Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, y más, todo integrado en la misma plataforma.

Microsoft Teams es una plataforma de comunicación a través de una cuenta institucional Office365. Diseñado para mejorar la comunicación y colaboración de los equipos de trabajo, reforzando las funciones colaborativas de la plataforma en la nube. Teams facilita la creación de espacios dedicados para que los equipos de proyectos, unidades de negocios, equipo de trabajo y otros grupos se comuniquen y colaboren. Al crear un 'equipo' y asignar usuarios, las organizaciones pueden establecer salas de chat grupales privadas (llamadas 'canales') para planificar, administrar y entregar el trabajo.

Más información: AQUÍ

Reserve su plaza: AQUÍ

AUDIENCIA

Usuarios habituales que se inician en el uso avanzado de las herramientas de colaboración, redes sociales y presentaciones profesionales, y desean conocer nuevas aplicaciones y posibilidades.

PRE REQUISITOS

Tener instalado Teams.

OBJETIVOS

- Conocer las principales características de Microsoft Teams.
- Realizar conexiones individuales o grupales.
- Utilizar todas las funciones que tiene el chat.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.
Nuestro sitio: https://cognos-capacitacion.com

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

Certificación emitida por COGNOS.

CONTENIDO

1. MICROSOFT TEAMS

1.1. TRABAJO COLABORATIVO
1.2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS
1.3. VIDEOLLAMADA

2. CHAT

2.1. MENSAJERÍA INSTANTáNEA
2.2. CONEXIóN INDIVIDUAL O EN GRUPOS
2.3. COMPARTIR PANTALLA
2.4. COMPARTIR ARCHIVOS
2.5. PERSONALIZACIóN DE MENSAJES
2.6. COMPARTIR ARCHIVOS
2.7. ORGANIZACIóN DE CONTENIDOS
2.8. MENSAJES DE VOZ

BENEFICIOS

Al finalizar el curso, podrá crear espacios dedicados para los equipos de proyectos, unidades de negocios, equipo de trabajo y otros grupos se comuniquen y colaboren, para planificar, administrar y entregar el trabajo.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.
Nuestro sitio: https://cognos-capacitacion.com