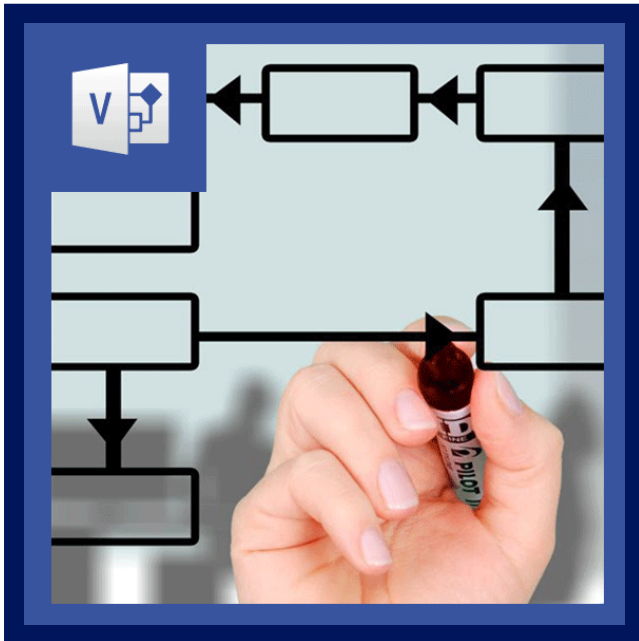


Microsoft Office Visio 2016/2019

Código: OFF-719

Propuesta de Valor: OFIMÁTICA

Duración: 22 Horas



Microsoft Visio 2016/2019 es el programa que permite crear diagramas que ayuden a describir conceptos de forma más rápida y por ende comunicar información con mayor eficacia. En este curso los estudiantes obtendrán los conceptos básicos de Visio 2016/2019 que les permitirá producir diagramas y dibujos de calidad profesional, desarrollando habilidades para dar formato, color, tamaño e interconectar formas.



AUDIENCIA

- Dirigido a profesionales o estudiantes de cualquier área, que están interesados en conocer las características básicas de Visio 2016/2019.



PRE REQUISITOS

- Los participantes deben tener un nivel esencial de manejo del Sistema Operativo, o tener conocimiento equivalente. Es necesario tener acceso a Microsoft Visio 2016/2019 para poder realizar satisfactoriamente este curso.



OBJETIVOS

- Generar habilidades en el uso de Microsoft Visio 2016/2019, tanto por particulares como por empresas; para elaborar diferentes tipos de diagramas y dibujos desarrollando habilidades para dar formato, color y tamaño, entre otros



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. FUNDAMENTOS DE MICROSOFT VISIO 2016

- 1.1. LA NUEVA INTERFAZ
- 1.2. BARRAS DE HERRAMIENTAS
- 1.3. DIBUJAR FORMAS
- 1.4. TEMAS
- 1.5. ZOOM Y TIPOS DE VISTAS
- 1.6. GUARDAR Y PROTEGER UN DIBUJO

2. DIBUJO DE DIAGRAMAS

- 2.1. CONEXIÓN DE FORMAS
- 2.2. DIAGRAMAS 1 - CREAR UN DIAGRAMA DE FLUJO

3. ADICIÓN DE TEXTO A SHAPES Y DIAGRAMAS

- 3.1. ADICIÓN DE TEXTO
- 3.2. SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTO
- 3.3. CREACIÓN DE TABLAS Y LISTAS
- 3.4. FORMATO DE TEXTO
- 3.5. CAMBIO DE POSICIÓN DE UN TEXTO DE UN SHAPE
- 3.6. BÚSQUEDA DE TEXTO Y CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA
- 3.7. ADICIÓN DE TEXTO A ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA
- 3.8. CREACIÓN DE CAMPOS DE TEXTO PARA DESPLEGAR INFORMACIÓN

4. ALMACENAMIENTO DE DATOS EN DIAGRAMAS

- 4.1. TRABAJO CON FORMAS, DATOS Y PROPIEDADES PERSONALIZADAS
- 4.2. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN SHAPES
- 4.3. DEFINICIÓN DE PROPIEDADES PERSONALIZADAS
- 4.4. UTILIZANDO EL CONJUNTO DE PROPIEDADES PERSONALIZADAS
- 4.5. CREACIÓN DE REPORTE

5. DIAGRAMAS DE RED 1 - EMPEZAR A DISEÑAR REDES

- 5.1. TRABAJANDO CON DIAGRAMAS DE RED
- 5.2. GENERAR INFORME DE REDES
- 5.3. MAPAS WEB 1 - CREAR UN MAPA WEB
- 5.4. PROPIEDADES DE UN MAPA WEB
- 5.5. INFORMES DE UN MAPA WEB
- 5.6. VÍNCULOS ROTOS

6. USAR VISIO CON OTRAS APLICACIONES OFFICE

- 6.1. VINCULANDO UN DIAGRAMA A UN DOCUMENTO OFFICE

6.2. INSERTANDO UN DIAGRAMA EN UN DOCUMENTO OFFICE

6.3. IMPORTANDO INFORMACIÓN DESDE OTROS PROGRAMAS

7. CREACIÓN DE DIAGRAMAS DE FLUJO (FLOWCHART)

7.1. CREACIÓN DE UN DIAGRAMA DE FLUJO FUNCIONAL-CRUZADO

7.2. VISUALIZACIÓN DE CAUSA Y EFECTO

7.3. IMPORTACIÓN DE DATOS PARA CREAR UN DIAGRAMA DE FLUJO

7.4. CREACIÓN DE DIAGRAMAS DE FLUJO DE MÚLTIPLES PAGINAS

8. IMPRESIÓN DE DOCUMENTO VISIO

8.1. PROTECCIÓN DE UN DOCUMENTO VISIO

8.2. ENVIAR UN DIBUJO POR E-MAIL

8.3. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA Y VISTA PRELIMINAR

8.4. IMPRESIÓN DE FORMAS Y PÁGINAS



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, podrá crear diagramas que ayuden a describir conceptos de forma más rápida y por ende comunicar información con mayor eficacia.