

# Microsoft Sharepoint 2016/2019: Nivel I

Código: OFF-716

**Propuesta de Valor:** OFIMÁTICA

**Duración:** 20 Horas



Microsoft SharePoint 2016/2019 amplía las fronteras de la colaboración ya que proporciona acceso rápido en cualquier momento y lugar a los sitios de grupo de Microsoft SharePoint.

## AUDIENCIA

- Este curso está dirigido a los usuarios que proporcionan la estructura para la información, las características del sitio, resuelven problemas de negocio a través de aplicaciones compuestas, y facilitan la colaboración con otros usuarios del sitio.

## PRE REQUISITOS

- Los estudiantes deben estar familiarizados con los conceptos básicos de SharePoint.

## OBJETIVOS

- El objetivo de este curso es ayudarle a utilizar las características de SharePoint 2016/2019 para compartir información y gestionar el contenido de un sitio de SharePoint.

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el examen MOS Specialist Microsoft Sharepoint 2016/2019.



## CONTENIDO

### 1. CREACIÓN Y FORMATEO DE CONTENIDO

- 1.1. NAVEGAR POR LA JERARQUÍA DE SHAREPOINT
- 1.2. ADMINISTRAR LISTAS Y BIBLIOTECAS
- 1.3. ADMINISTRAR ELEMENTOS DE LA LISTA
- 1.4. ADMINISTRAR CONJUNTOS DE DOCUMENTOS

### 2. ADMINISTRAR SITIOS DE SHAREPOINT

- 2.1. GESTIONAR PÁGINAS
- 2.2. ADMINISTRAR UN SITIO
- 2.3. GESTIONAR ELEMENTOS WEB EN UNA PÁGINA
- 2.4. ADMINISTRAR TIPOS DE CONTENIDO
- 2.5. GESTIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS
- 2.6. CREAR SITIOS DE SHAREPOINT DE ÁREA DE TRABAJO
- 2.7. ANALIZAR LA ACTIVIDAD DEL SITIO

### 3. LA PARTICIPACIÓN EN COMUNIDADES DE USUARIOS

- 3.1. CONFIGURAR MI SITIO
- 3.2. COLABORAR A TRAVÉS DE MI SITIO
- 3.3. ETIQUETAR Y CONTENIDO DE LA NOTA

### 4. CONFIGURACIÓN Y RESULTADOS EL CONSUMO DE BÚSQUEDA DEL SITIO

- 4.1. ADMINISTRAR LA BÚSQUEDA EN EL NIVEL DE SITIO
- 4.2. BÚSQUEDA DE SHAREPOINT PARA EL CONTENIDO
- 4.3. VER LOS RESULTADOS DE BÚSQUEDA
- 4.4. REALIZAR BÚSQUEDAS AVANZADAS
- 4.5. BÚSQUEDA DE PERSONAS

### 5. LA INTEGRACIÓN DE SHAREPOINT 2016/2019 SERVICIOS Y MICROSOFT OFFICE 2016/2019 APLICACIONES

- 5.1. CONFIGURAR SHAREPOINT 2016/2019 SERVICIOS
- 5.2. EJECUTAR MICROSOFT OFFICE 2016 CON SHAREPOINT 2016 LOS SERVICIOS
- 5.3. CREAR CUADROS DE MANDO



## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, usted aprenderá a utilizar las características de SharePoint 2016/2019 para compartir información y gestionar el contenido de un sitio de SharePoint.