# Organización De Eventos / Implementación De Imagen Corporativa

Código: OE-IC

**Propuesta de Valor:** CAPACITACIÓN GERENCIAL

**Duración:** 20 Horas

El curso de Organización De Eventos / Implementación De Imagen Corporativa te prepara para obtener conocimientos específicos en comunicación e imagen corporativa, así como en el diseño de eventos. Conocerás en qué consiste la identidad corporativa, así como analizar cuáles son los distintos protocolos que favorecen la organización de eventos, y así saber cuál de ellos es el más apropiado para tu evento.

Más información: AQUÍ

Reserve su plaza: AQUÍ

## AUDIENCIA

- Todas aquellas personas que se encarguen del desarrollo y organización de eventos
- Aquellas personas que deseen conocer cómo se gestionan los eventos

## PRE REQUISITOS

- No tiene requisitos previos.

## OBJETIVOS

- Saber cuáles son los elementos de la identidad corporativa.
- Conocer en qué consiste la comunicación de la marca y por qué vías puede realizarla.
- Estudiar cuál es el papel de la comunicación en la gestión de las crisis.
- Asimilar cuáles son los objetivos de la organización de eventos.
- Saber qué es el protocolo y cuáles son los tipos de protocolo.
- Estudiar cuáles son los diferentes tipos de clientes y cómo satisfacerlos.


Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

# CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **COGNOS**.

# CONTENIDO


## 1. IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA

1.1. CONCEPTO DE IDENTIDAD CORPORATIVA
1.2. MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA
1.3. ELEMENTOS DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA
1.4. IDENTIDAD DIGITAL

## 2. LA MARCA Y SU COMUNICACIÓN

2.1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN
2.2. MÉTODOS TRADICIONALES DE COMUNICACIÓN
2.3. COMUNICACIÓN VISUAL

## 3. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA IMAGEN

3.1. INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA IMAGEN
3.2. LA IMPORTANCIA DE UNA BUENA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
3.3. EL PLAN DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN DE UNA EMPRESA

## 4. LA IMAGEN CORPORATIVA EN INTERNET

4.1. INTRODUCCIÓN A LA IMAGEN CORPORATIVA EN INTERNET
4.2. EL CLIENTE DIGITAL
4.3. LA EMPRESA DIGITAL
4.4. RIESGOS EN LA GESTIÓN ONLINE DE UNA EMPRESA
4.5. RECOMENDACIONES EN LA GESTIÓN DE LA IDENTIDAD EMPRESARIAL Y REPUTACIÓN ONLINE

## 5. EL PAPEL DE LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE CRISIS

5.1. ¿QUÉ ES UNA CRISIS?
5.2. LA COMUNICACIÓN DE CRISIS
5.3. ¿CÓMO COMUNICAR EN MOMENTOS DE CRISIS?
5.4. RESPUESTAS ANTE UNA CRISIS

## 6. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

6.1. OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
6.2. TIPOS DE EVENTOS ATENDIENDO A SU ÁMBITO
6.3. INFORME DEL PROYECTO PORMENORIZADO DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO



Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

## 7. PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

7.1. ¿QUÉ ES EL PROTOCOLO?

7.2. ACTOS PÚBLICOS/ACTOS PRIVADOS

7.3. TIPOS DE PROTOCOLO

## 8. CALIDAD Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

8.1. TIPOS DE CLIENTES

8.2. NECESIDADES Y ATENCIÓN AL CLIENTE

8.3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

8.4. RECOGIDA DE RECLAMACIONES

# BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes tendrán la posibilidad de ser coordinador de eventos corporativos, asesor de protocolo, organizador de congresos, director de eventos, director de relaciones institucionales, entre otros.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.
Nuestro sitio: https://cognos-capacitacion.com