

Primavera P6 Professional Fundamentals Rel 19

Código: OCL-541

Propuesta de Valor: ORACLE

Duración: 24 Horas



Esta capacitación Primavera P6 Professional lo guía a través de todo el ciclo de vida del proyecto, desde la planificación hasta la ejecución. Desarrollará una comprensión profunda de cómo planificar y programar.

Aprender a:

- Crea y programa un proyecto.
- Asignar recursos.
- Ajusta el cronograma del proyecto.
- Ejecuta y controla el proyecto.
- Agrega actividades.

Explore los fundamentos de la gestión de proyectos: Todos los talleres y la instrucción enfatizan los tres elementos básicos de la gestión de proyectos: cronograma, recursos y costos. Al final de cada día, aplicará los conceptos y la funcionalidad que aprendió en un estudio de caso. El curso se divide en tres secciones: Creación de un proyecto; Programación del proyecto; Ejecución y Control de Proyectos.

Utilice P6 Professional El curso utiliza P6 Professional, la aplicación cliente / servidor basada en Windows de Primavera. Es apropiado para aquellos que utilizan P6 Professional como una aplicación independiente o como parte de P6 EPPM. Tenga en cuenta que este curso utiliza el cliente opcional P6 (cliente basado en Windows).



AUDIENCIA

- Analista
- Usuario final
- Implementador
- Gerente



PRE REQUISITOS

- No hay pre-requisitos previos.



OBJETIVOS

- Crear una estructura de desglose del trabajo

- Definir roles y recursos
- Asignar roles
- Asignar recursos
- Analizar recursos
- Optimiza el plan del proyecto
- Comprender las estructuras de datos
- Crea un proyecto
- Agregar actividades
- Ver calendarios
- Crea relaciones
- Programa el proyecto
- Asignar restricciones
- Crear informes
- Dar formato a los datos de la programación
- Ejecuta el proyecto



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de ORACLE.
- Este curso lo prepara para el examen: **Primavera P6 2021 Enterprise Project Portfolio Management 1Z0-129**



CONTENIDO

1. COMPRENSION DE LOS DATOS DE P6

- 1.1. DESCRIPCIÓN DE DATOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA Y DEL PROYECTO
- 1.2. INICIANDO SESIÓN
- 1.3. ABRIR UN PROYECTO EXISTENTE
- 1.4. ABRIR Y PERSONALIZAR DISEÑOS

2. ESTRUCTURA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

- 2.1. DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DE EPS

3. CREAR UN PROYECTO

- 3.1. CREA UN PROYECTO
- 3.2. NAVEGAR EN LA VENTANA DE PROYECTOS
- 3.3. VER DETALLES DEL PROYECTO

4. CREAR UNA ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO

- 4.1. DEFINICIÓN DE UNA ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO
- 4.2. CREACIÓN DE LA JERARQUIA PEP

5. AGREGAR ACTIVIDADES

- 5.1. DESCRIBIR UNA ACTIVIDAD Y SUS COMPONENTES

5.2. DESCRIPCIÓN DE TIPOS DE ACTIVIDADES

5.3. AGREGAR ACTIVIDADES

5.4. AGREGAR UN TEMA DE CUADERNO

5.5. AGREGAR PASOS A UNA ACTIVIDAD

5.6. ASIGNAR CÓDIGOS DE ACTIVIDAD

6. CREANDO RELACIONES

6.1. VISUALIZACIÓN DE UN DIAGRAMA DE LÓGICA DE RED

6.2. TIPOS DE RELACIONES

6.3. CREANDO RELACIONES

7. PLANIFICACIÓN

7.1. REALIZAR UN PASE HACIA ADELANTE Y HACIA ATRÁS

7.2. DESCRIBIENDO FLOAT

8. ASIGNAR RESTRICCIONES

8.1. APLICAR UNA FECHA LÍMITE GENERAL A UN PROYECTO

8.2. APLICAR UNA RESTRICCIÓN A UNA ACTIVIDAD

9. USAR PROYECTOS DE REFLEXIÓN

9.1. CREAR UN PROYECTO DE REFLEXIÓN

9.2. FUSIONAR CAMBIOS

10. FORMATEO DE DATOS DE PROGRAMACIÓN

10.1. AGRUPAR ACTIVIDADES

10.2. CLASIFICACIÓN

10.3. FILTRACIÓN

11. FUNCIONES Y RECURSOS

11.1. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RECURSOS

11.2. VER DICCIONARIOS

12. ASIGNAR ROLES

12.1. ASIGNAR ROLES A UNA ACTIVIDAD

12.2. ASIGNAR TARIFAS A ROLES

13. ASIGNAR RECURSOS

13.1. ASIGNAR RECURSOS

13.2. AJUSTE DE UNIDADES / TIEMPO PRESUPUESTADOS

14. ANALIZAR RECURSOS

14.1. VISUALIZACIÓN DEL PERFIL DE USO DE RECURSOS

15. OPTIMIZACIÓN DEL PLAN DEL PROYECTO

15.1. ANÁLISIS DE FECHAS DE PROGRAMACIÓN

15.2. ACORTAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO

15.3. ANALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

16. BASAR EL PLAN DEL PROYECTO

16.1. CREAR UN PLAN DE REFERENCIA

16.2. MOSTRAR BARRAS DE LÍNEA BASE EN EL DIAGRAMA DE GANTT

17. EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

17.1. DESCRIPCIÓN DE MÉTODOS PARA ACTUALIZAR EL PROGRAMA

17.2. USO DE PROGRESS SPOTLIGHT

17.3. ACTIVIDADES DE ESTADO

17.4. REPROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

18. RENDIMIENTO DE INFORMES

18.1. DESCRIPCIÓN DE MÉTODOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

18.2. EJECUCIÓN DE UN INFORME DE PROGRAMACIÓN

18.3. CREAR UN INFORME CON EL ASISTENTE DE INFORMES



BENEFICIOS

- Inscribirse en este curso lo ayudará a comprender las características y funcionalidades básicas de P6 Professional para que pueda aplicarlas a los procesos de gestión de proyectos de su organización.
- También aprenderá a administrar proyectos a tiempo y dentro del presupuesto para garantizar resultados óptimos de inversiones de capital y recursos.