

Gestión de Microsoft Teams

Código: MS-700

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 32 Horas



En este curso, aprenderá sobre varias herramientas de administración de Teams, características de seguridad y cumplimiento para Teams, requisitos de red para la implementación de Teams, así como diferentes configuraciones y políticas de Teams para administrar la colaboración y la experiencia de comunicación en Teams. Aprenderá sobre la arquitectura de Teams. Específicamente, aprenderá sobre la integración entre Microsoft Teams y varias cargas de trabajo y servicios en Microsoft 365. Aprenderá sobre las funciones de seguridad y cumplimiento para Teams, incluido el acceso condicional, MFA, amenazas, alertas, políticas DLP, eDiscovery y políticas de barrera de información.

También aprenderá a preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams, incluida la actualización de Skype Empresarial a Microsoft Teams, la configuración de red y la administración de puntos finales de Microsoft Teams.

AUDIENCIA

- Los estudiantes de este curso están interesados en Microsoft Teams o en aprobar el examen de certificación de administrador asociado de Microsoft Teams.

PRE REQUISITOS

- Una comprensión competente de la experiencia funcional básica con los servicios de Microsoft 365.
- Un conocimiento competente de las prácticas generales de TI, incluido el uso de PowerShell.

OBJETIVOS

Habilidades adquiridas:

- Qué es Microsoft Teams y cómo funcionan juntos los componentes.
- Cómo implementar el gobierno, la seguridad y el cumplimiento de Microsoft Teams.
- Cómo preparar un entorno de organizaciones para una implementación de Microsoft Teams.
- Cómo implementar y administrar equipos.
- Formas de administrar la colaboración en Microsoft Teams.
- Técnicas para gestionar y solucionar problemas de comunicación en Microsoft Teams.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el: **Examen MS-700: Managing Microsoft Teams**. Este examen es un de los requerimientos para la certificación: **Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate**.



CONTENIDO

1. EXPLORAR MICROSOFT TEAMS
2. PLANIFICAR E IMPLEMENTAR MICROSOFT TEAMS
3. IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACIÓN DEL CICLO DE VIDA Y LA GOBERNANZA
4. SUPERVISIÓN DEL ENTORNO
5. ADMINISTRACIÓN DE ACCESO DE USUARIOS EXTERNOS
6. IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD
7. PLANEAR Y CONFIGURAR LAS OPCIONES DE RED
8. CREAR Y ADMINISTRAR EQUIPOS
9. ADMINISTRAR EXPERIENCIAS DE COLABORACIÓN PARA CHATS Y CANALES
10. INTRODUCCIÓN A REUNIONES Y LLAMADAS DE TEAMS
11. ADMINISTRAR EXPERIENCIAS DE REUNIONES Y EVENTOS
12. PLAN PARA MICROSOFT TEAMS ROOMS Y SURFACE HUB
13. CONFIGURAR, IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE TEAMS
14. PLANIFICAR EL TELÉFONO TEAMS
15. CONFIGURAR E IMPLEMENTAR EL TELÉFONO TEAMS
16. CONFIGURAR Y ADMINISTRAR USUARIOS DE VOZ
17. CONFIGURE OPERADORES AUTOMÁTICOS Y COLAS DE LLAMADAS
18. SOLUCIONAR PROBLEMAS DE AUDIO, VIDEO Y CLIENTES



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, el estudiante tendrá habilidades técnicas para administrar y solucionar problemas de comunicación en Microsoft Teams.