

SharePoint Online Management and Administration

Código: MS-55370

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 32 Horas



Inscríbese en el curso de capacitación de gestión y administración en línea de SharePoint acreditado por Microsoft. En este curso aprenderá sobre la Administración en línea de SharePoint. SharePoint Online es parte de Microsoft 365 y respalda todas las experiencias de archivos en Microsoft 365.



AUDIENCIA

- Este curso es para profesionales de tecnología de la información (IT).



PRE REQUISITOS

- Debe tener una comprensión general del propósito y el funcionamiento de Microsoft 365, Microsoft Teams y Microsoft SharePoint.



OBJETIVOS

- Comprender qué es Office 365 y SharePoint Online.
- Cómo configurar la configuración de políticas de SharePoint
- Cómo trabajar con colecciones del sitio
- Cómo trabajar con sitios
- Cómo se integra SharePoint en línea con los equipos de Microsoft.
- Comprender las conexiones Viva
- Trabajar con perfiles de usuario
- Crear metadatos administrados y tipos de contenido
- Implementar y administrar Microsoft Search
- Comprender los temas de Viva
- Implementar seguridad y cumplimiento en Office 365



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **MICROSOFT**.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 365 Y SHAREPOINT ONLINE
2. CONFIGURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE POLÍTICAS DE SHAREPOINT
3. TRABAJANDO CON COLECCIONES DE SITIOS
4. TRABAJANDO CON SITIOS
5. EQUIPOS DE SHAREPOINT Y MICROSOFT
6. CONEXIONES VIVA
7. PERFILES DE USUARIO
8. METADATOS GESTIONADOS Y TIPOS DE CONTENIDO
9. BÚSQUEDA DE MICROSOFT
10. TEMAS DE VIVA
11. SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO EN OFFICE 365
12. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE SHAREPOINT EN LÍNEA



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes podrán solucionar problemas de SharePoint en línea