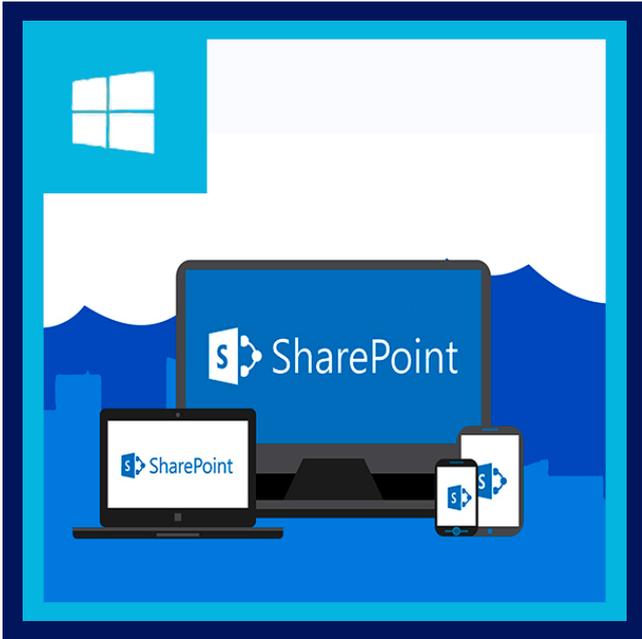


Tecnologías avanzadas de SharePoint

Código: MS-20339-2A

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 40 Horas



Este curso le enseñará cómo planificar, configurar y administrar las funciones avanzadas en un entorno de SharePoint. Las áreas especiales de interés para este curso incluyen la implementación de alta disponibilidad, recuperación ante desastres, arquitectura de aplicaciones de servicio y servicio de conectividad empresarial de Microsoft. Este curso también se centra en características de computación sociales, productividad y plataformas de colaboración y características. Los estudiantes también aprenderán acerca de soluciones de inteligencia empresarial, administración de contenido empresarial, infraestructura de administración de contenido web, soluciones y aplicaciones. Este curso también cubre cómo desarrollar e implementar un plan de gobierno y cómo realizar una actualización o una migración a SharePoint.

Este es el segundo en una secuencia de dos cursos para profesionales y está alineado con la certificación SharePoint IT Pro.



AUDIENCIA

- El curso está dirigido a profesionales de TI que están interesados en aprender a instalar, configurar, desplegar y gestionar instalaciones de SharePoint en un data center o en la nube.
- Los estudiantes normalmente deben tener más de cuatro años de experiencia práctica en planificación y mantenimiento de SharePoint Server y otras tecnologías de base sobre los que depende SharePoint, incluyendo Windows Server 2012 R2 o posterior, Internet Information Services (IIS), Microsoft SQL Server R2 de 2014 o posteriores, servicios de dominio de Active Directory (AD DS) y redes de servicios de infraestructura.
- La experiencia práctica o la experiencia laboral debe ser de un papel basado en soluciones donde el candidato ha trabajado en múltiples soluciones en el espacio de servidor de SharePoint que incluye gestión documental, gestión de contenidos y búsqueda.



PRE REQUISITOS

Un candidato ideal para este curso debe tener al menos un año de experiencia en la implementación y administración de varias granjas de SharePoint Server 2013 en una gran empresa. El candidato debería haber completado el curso 20339-1A: Planificación y administración de Microsoft SharePoint, o debería demostrar habilidades equivalentes. Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben demostrar las siguientes habilidades:

- Al menos una experiencia de un año de asignación de requisitos comerciales a diseños técnicos lógicos y físicos.
- Conocimiento práctico del diseño de red, incluida la seguridad de la red.
- Experiencia en administración de software en un servidor empresarial Windows Server 2012 R2 o en un entorno Windows Server 2016.

- Despliegue y administración de aplicaciones de forma nativa, virtual y en la nube.
- Experiencia administrando IIS.
- Configuración de AD DS para su uso en autenticación y autorización, y como una tienda de usuario.
- Administración de una aplicación de forma remota con Windows PowerShell 2.0 o posterior.
- Conexión de aplicaciones a SQL Server.
- Implementación de seguridad basada en reclamos.

OBJETIVOS

Después de completar este curso, los estudiantes podrán:

- Describir la arquitectura central de SharePoint y sus características nuevas y mejoradas.
- Describir las características híbridas clave en SharePoint.
- Planificar y diseñar un entorno de SharePoint para cumplir con los requisitos de alta disponibilidad y recuperación ante desastres.
- Planificar e implementar Servicios de conectividad empresarial y Servicio de almacenamiento seguro.
- Configurar y administrar los servicios de productividad para una implementación de SharePoint.
- Administrar soluciones en una implementación de SharePoint.
- Planificar y configurar funciones de informática social.
- Planificar y configurar la administración de contenido web para un entorno orientado a Internet.
- Planificar y configurar Enterprise Content Management en una implementación de SharePoint.
- Planificar y configurar soluciones de inteligencia empresarial.
- Planificar y configurar las plataformas y características de gestión del trabajo, productividad y colaboración.
- Realizar una actualización o migración a SharePoint.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **MICROSOFT**.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A SHAREPOINT

- 1.1. COMPONENTES PRINCIPALES DE LA ARQUITECTURA DE SHAREPOINT
- 1.2. FUNCIONES NUEVAS, OBSOLETAS Y ELIMINADAS EN SHAREPOINT
- 1.3. EDICIONES DE SHAREPOINT Y SHAREPOINT ONLINE
- 1.4. LABORATORIO: REVISIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROSOFT SHAREPOINT

2. INTRODUCCIÓN A LOS ESCENARIOS HÍBRIDOS PARA SHAREPOINT

- 2.1. EXPLORANDO LAS CARACTERÍSTICAS HÍBRIDAS EN SHAREPOINT
- 2.2. PREPARACIÓN PARA UNA IMPLEMENTACIÓN HÍBRIDA DE SHAREPOINT
- 2.3. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE UN INQUILINO DE OFFICE 365
- 2.4. LABORATORIO: CREACIÓN DE SITIOS DE EQUIPOS HÍBRIDOS

3. DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- 3.1. DISEÑO DE TOPOLOGÍAS DE BASES DE DATOS PARA ALTA DISPONIBILIDAD Y RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES

- 3.2. DISEÑAR UNA INFRAESTRUCTURA DE SHAREPOINT PARA ALTA DISPONIBILIDAD
- 3.3. PLANIFICACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE DESASTRES
- 3.4. LABORATORIO: PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN

4. PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD EMPRESARIAL Y SERVICIO DE ALMACENAMIENTO SEGURO

- 4.1. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE BCS
- 4.2. CONFIGURAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO SEGURO
- 4.3. GESTIÓN DE MODELOS BCS
- 4.4. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE BCS Y EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO SEGURO
- 4.5. LABORATORIO: GESTIÓN DE MODELOS BDC

5. CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCTIVIDAD PARA UNA IMPLEMENTACIÓN DE SHAREPOINT

- 5.1. COMPRENDER LA ARQUITECTURA DE COMPLEMENTOS DE SHAREPOINT
- 5.2. APROVISIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES Y CATÁLOGOS DE APLICACIONES
- 5.3. SERVICIOS DE PRODUCTIVIDAD DE APROVISIONAMIENTO
- 5.4. LABORATORIO: CONFIGURAR Y ADMINISTRAR COMPLEMENTOS DE SHAREPOINT

6. GESTIÓN DE SOLUCIONES EN MICROSOFT SHAREPOINT

- 6.1. COMPRENDER LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN DE SHAREPOINT
- 6.2. GESTIÓN DE SOLUCIONES DE ESPACIO AISLADO
- 6.3. LABORATORIO: GESTIÓN DE SOLUCIONES

7. CONEXIÓN DE PERSONAS

- 7.1. GESTIÓN DE PERFILES DE USUARIO
- 7.2. PERMITIR LA INTERACCIÓN SOCIAL
- 7.3. CONSTRUYENDO COMUNIDADES
- 7.4. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE SINCRONIZACIÓN DE PERFILES Y MIS SITIOS
- 7.5. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE SITIOS DE LA COMUNIDAD

8. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDO WEB

- 8.1. PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN DE CONTENIDO WEB
- 8.2. CONFIGURACIÓN DE SITIOS DE NAVEGACIÓN Y CATÁLOGO ADMINISTRADOS
- 8.3. COMPATIBLE CON MÚLTIPLES IDIOMAS Y CONFIGURACIONES REGIONALES
- 8.4. PERMITIR EL DISEÑO Y LA PERSONALIZACIÓN
- 8.5. SOPORTE PARA USUARIOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES
- 8.6. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE SITIOS DE NAVEGACIÓN Y CATÁLOGO ADMINISTRADOS
- 8.7. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE CANALES DEL DISPOSITIVO

9. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT

- 9.1. PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE CONTENIDO EMPRESARIAL
- 9.2. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EDISCOVERY

9.3. PLANIFICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS

9.4. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE EDISCOVERY EN SHAREPOINT

9.5. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS EN SHAREPOINT SERVER

10. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

10.1. PLANIFICACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE BI

10.2. PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE BI

10.3. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS AVANZADAS

10.4. LABORATORIO: INSTALACIÓN DE OFFICE ONLINE SERVER

10.5. LABORATORIO: CONFIGURACIÓN DE POWERPIVOT Y POWER VIEW PARA SHAREPOINT

11. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN

11.1. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE FUNCIONES DE COLABORACIÓN

11.2. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MATERIALES COMPUESTOS

11.3. LABORATORIO: CONFIGURAR Y TRABAJAR CON SITIOS DE PROYECTOS

11.4. LABORATORIO: CONFIGURAR UN FLUJO DE TRABAJO

12. ACTUALIZACIÓN Y MIGRACIÓN A SHAREPOINT

12.1. PREPARACIÓN PARA UNA ACTUALIZACIÓN O MIGRACIÓN

12.2. ACTUALIZAR A SHAREPOINT

12.3. PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA ACTUALIZACIÓN DE COLECCIÓN DE SITIOS

12.4. LABORATORIO: REALIZACIÓN DE UNA MIGRACIÓN DE BASE DE DATOS DE CONTENIDO Y ACTUALIZACIÓN DE MICROSOFT SHAREPOINT SERVER

12.5. LABORATORIO: ADMINISTRACIÓN DE ACTUALIZACIONES DE COLECCIÓN DE SITIOS

★ BENEFICIOS

- Al finalizar los estudiantes estarán preparados para configurar y administrar las funciones avanzadas en un entorno de SharePoint por ende estarán preparados para presentarse al examen de certificación.