

Microsoft 365 Identity and Services

Código: MS-100T00-A

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 40 Horas



El curso de identidad y servicios de Microsoft 365 está diseñado para personas que aspiran a la función de administrador de empresa de Microsoft 365. Este curso cubre tres elementos centrales de la administración empresarial de Microsoft 365: administración de inquilinos y servicios de Microsoft 365, administración de Office 365 y administración de identidad de Microsoft 365.

En la administración de inquilinos y servicios, examinará los componentes clave de su inquilino de Microsoft 365 que deben planificarse, implementarse y administrarse. En la administración de Office 365, realiza la transición a la configuración de Office 365, con un enfoque principal en configurar la conectividad del cliente de Office con Office 365, administrar las implementaciones de Office 365 ProPlus y configurar Office Telemetry y Microsoft Analytics. En la administración de identidades de Microsoft 365, aprenderá a planificar e implementar Azure AD Connect.



AUDIENCIA

- Este curso está diseñado para personas que aspiran a la función de administrador de Microsoft 365 Enterprise y han completado una de las rutas de certificación de administrador basadas en roles de Microsoft 365.



PRE REQUISITOS

- Completar un curso de administrador basado en roles, como Mensajería, Trabajo en equipo, Seguridad y cumplimiento, o Colaboración.
- Conocimiento competente de DNS y experiencia funcional básica con los servicios de Microsoft 365.
- Una comprensión competente de las prácticas generales de TI.



OBJETIVOS

Al participar activamente en este curso, aprenderá sobre lo siguiente:

- Diseño, configuración y administración de su inquilino de Microsoft 365.
- Funcionalidad del producto Office 365.
- Configurar Office 365.
- Administrar implementaciones de Office 365 ProPlus.
- Planificación e implementación de sincronización de identidad.
- Implementación de aplicación y acceso externo.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el: **Examen MS-100: Microsoft 365 Identity and Services**. Este examen es uno de los requerimientos para la certificación: **Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert**.



CONTENIDO

1. PLAN YOUR TENANT IN MICROSOFT 365
2. PLAN YOUR ON-PREMISES INFRASTRUCTURE FOR MICROSOFT 365
3. PLAN YOUR IDENTITY AND AUTHENTICATION SOLUTION FOR MICROSOFT 365
4. PLAN YOUR SUPPORTING INFRASTRUCTURE FOR MICROSOFT 365
5. PLANEAR LOS REQUISITOS HÍBRIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MICROSOFT 365
6. PLANEE LA MIGRACIÓN A MICROSOFT 365
7. CONFIGURAR LA EXPERIENCIA DE MICROSOFT 365
8. ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO Y LICENCIAS EN MICROSOFT 365
9. ADMINISTRAR GRUPOS EN MICROSOFT 365
10. AGREGAR UN DOMINIO PERSONALIZADO EN MICROSOFT 365
11. CONFIGURAR LA CONECTIVIDAD DEL CLIENTE A MICROSOFT 365
12. CONFIGURACIÓN DE ROLES ADMINISTRATIVOS EN MICROSOFT 365
13. MANAGE TENANT HEALTH AND SERVICES IN MICROSOFT 365
14. IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES DE MICROSOFT 365 PARA EMPRESAS
15. ANALYZE YOUR MICROSOFT 365 WORKPLACE DATA USING MICROSOFT VIVA INSIGHTS

16. EXPLORAR EXCHANGE ONLINE COMO ADMINISTRADOR DE MICROSOFT 365 ENTERPRISE
17. EXPLORAR SHAREPOINT ONLINE COMO ADMINISTRADOR DE MICROSOFT 365 ENTERPRISE
18. EXPLORE MICROSOFT TEAMS AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR
19. EXPLORE MICROSOFT POWER PLATFORM AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR
20. CREATE APPS AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR WITH POWER APPS
21. CREATE FLOWS AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR WITH POWER AUTOMATE
22. CREATE REPORTS AND DASHBOARDS AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR WITH POWER BI
23. CREATE CHATBOTS AS A MICROSOFT 365 ENTERPRISE ADMINISTRATOR WITH POWER VIRTUAL AGENTS
24. EXPLORE IDENTITY SYNCHRONIZATION
25. PREPARE FOR IDENTITY SYNCHRONIZATION TO MICROSOFT 365
26. IMPLEMENT DIRECTORY SYNCHRONIZATION TOOLS
27. MANAGE SYNCHRONIZED IDENTITIES
28. MANAGE SECURE USER ACCESS IN MICROSOFT 365
29. IMPLEMENT APPLICATIONS IN AZURE AD
30. CONFIGURE AZURE AD APPLICATION PROXY
31. EXPLORAR SOLUCIONES PARA EL ACCESO EXTERNO

★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso podrá administrar los siguientes elementos: administración empresarial de Microsoft 365: administración de inquilinos y servicios de Microsoft 365, administración de Office 365 y administración de identidad de Microsoft 365.