

Administrar SharePoint y OneDrive en Microsoft 365

Código: MS-040

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 24 Horas



El contenido es el activo digital más crítico para todas las organizaciones. En este curso, aprenderá a planificar, configurar y administrar sitios de SharePoint y OneDrive para habilitar servicios de contenido modernos que transforman el ciclo de vida del contenido.

Específicamente, este curso analiza la estructura del sitio moderno de SharePoint, como los sitios centrales de SharePoint. Proporciona las mejores prácticas para la adopción e implementación de OneDrive dentro de su organización.

También cubre el uso compartido, la seguridad, la supervisión en SharePoint y OneDrive en Microsoft 365. Además, aprenderá a administrar los perfiles de usuario y las aplicaciones con la configuración de permisos adecuada. También discutiremos cómo planificar y configurar los metadatos administrados, los servicios de conectividad empresarial, la búsqueda que permita encontrar, consumir y controlar el contenido en Microsoft 365.

AUDIENCIA

- Este curso está diseñado para profesionales de TI que implementan, administran Microsoft SharePoint y OneDrive en sus organizaciones.
- Los estudiantes de este curso están interesados en Microsoft SharePoint y OneDrive.

PRE REQUISITOS

Los alumnos deben comenzar este curso con las siguientes habilidades:

- Una comprensión competente de la experiencia funcional básica con los servicios de Microsoft 365.
- Un conocimiento competente de las prácticas generales de TI, incluido el uso de PowerShell.
- Comprensión básica de Active Directory y Azure AD.
- Comprensión básica de la gestión de dispositivos móviles y sistemas operativos alternativos (Android y macOS).

OBJETIVOS

- Configurar sitios de SharePoint.
- Administra los límites de almacenamiento de los sitios.
- Implemente el cliente de sincronización de OneDrive.
- Use la directiva de grupo para controlar la configuración del cliente de sincronización de OneDrive.
- Administre el uso compartido externo de datos en Microsoft SharePoint y OneDrive.

- Configure las propiedades del perfil de usuario.
- Gestionar audiencias.
- Utilice el Catálogo de aplicaciones para administrar aplicaciones personalizadas.
- Cree y administre grupos de términos, conjuntos de términos y términos.
- Describe la diferencia entre las experiencias de búsqueda modernas y clásicas.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de MICROSOFT.



CONTENIDO

1. PLANIFICACION Y CONFIGURACION DE SITIOS DE SHAREPOINT

- 1.1. DESCRIPCION GENERAL DE SHAREPOINT EN MICROSOFT 365
- 1.2. CONFIGURAR SITIOS DE SHAREPOINT
- 1.3. ADMINISTRAR SITIOS DE SHAREPOINT

2. CONFIGURAR Y ADMINISTRAR ONEDRIVE

- 2.1. DESCRIPCION GENERAL DE ONEDRIVE EN MICROSOFT 365
- 2.2. IMPLEMENTAR ONEDRIVE
- 2.3. ADMINISTRAR ONEDRIVE

3. USO COMPARTIDO Y SEGURIDAD EN SHAREPOINT Y ONEDRIVE

- 3.1. ADMINISTRAR LOS PERMISOS DEL SITIO DE SHAREPOINT
- 3.2. ADMINISTRAR EL USO COMPARTIDO EN SHAREPOINT Y ONEDRIVE
- 3.3. ADMINISTRAR LA SEGURIDAD EN SHAREPOINT Y ONEDRIVE

4. ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO Y APLICACIONES

- 4.1. ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO
- 4.2. ADMINISTRAR APLICACIONES

5. PLANIFICACION Y CONFIGURACION DE METADATOS ADMINISTRADOS Y SERVICIOS DE CONECTIVIDAD EMPRESARIAL

- 5.1. PLANIFIQUE Y CONFIGURE METADATOS ADMINISTRADOS
- 5.2. PLANIFICAR Y CONFIGURAR LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD EMPRESARIAL

6. PLANIFICAR Y CONFIGURAR LA BUSQUEDA

- 6.1. PLAN DE BUSQUEDA
- 6.2. CONFIGURAR BUSQUEDA



BENEFICIOS

- Al finalizar este curso tendrá la capacidad para administrar contenido en OneDrive.