Administrador de Office 365

Código: MS-030T00-A

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 40 Horas

Este es un curso de capacitación dirigido por un instructor (ILT) de cinco días que se enfoca en las necesidades de los profesionales de TI que participan en la evaluación, planificación, implementación y operación de los servicios de Microsoft Office 365, incluidas sus identidades, dependencias, requisitos y tecnologías de soporte.

Este curso se centra en las habilidades necesarias para configurar un inquilino de Office 365, incluida la federación con identidades de usuario existentes, y las habilidades necesarias para mantener a un inquilino de Office 365 y sus usuarios.

AUDIENCIA

- Este curso está dirigido a profesionales de TI responsables de planificar, configurar y administrar un entorno de Office 365. Se espera que los estudiantes que asistan a este curso tengan un conocimiento bastante amplio de varias tecnologías locales, como el Sistema de nombres de dominio (DNS) y los Servicios de dominio de Active Directory (AD DS). Además, deben tener conocimientos generales de Microsoft Exchange Server, Microsoft Lync Server o Skype for Business Server y Microsoft SharePoint Server.

PRE REQUISITOS

Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener:

- Un mínimo de dos años de experiencia en la administración del sistema operativo Windows Server, incluido Windows Server 2012 o posterior.
- Un mínimo de un año de experiencia trabajando con AD DS.
- Un mínimo de un año de experiencia trabajando con resolución de nombres, incluido DNS.
- Experiencia trabajando con certificados, incluidos certificados de infraestructura de clave pública (PKI).
- Experiencia trabajando con Windows PowerShell.
- La experiencia de trabajar con Exchange Server 2013 o posterior, Lync Server 2013 o Skype for Business Server 2015 y SharePoint Server 2013 o posterior es beneficiosa, pero no obligatoria.

Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

OBJETIVOS

- Planifique una implementación de Office 365, configure el inquilino de Office 365 y planifique una implementación piloto.
- Administre usuarios, grupos y licencias de Office 365, y configure la administración delegada.
- Planifique y configure la conectividad del cliente a Office 365.
- Planifique y configure la sincronización de directorios entre Microsoft Azure AD y AD DS local.
- Planifique e implemente la implementación de Office 365 ProPlus.
- Planifique y administre los destinatarios y los permisos de Microsoft Exchange Online.
- Planifique y configure los servicios de Exchange Online.
- Planear y configurar Microsoft Teams.
- Planifique y configure Microsoft SharePoint Online.
- Planifique y configure una solución de colaboración de Office 365.
- Planifique y configure la integración entre Office 365 y Microsoft Azure Information Protection.
- Supervise y revise los servicios de Office 365 y solucione los problemas de Office 365.
- Planifique e implemente la federación de identidades entre AD DS local y Azure AD.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación Oficial de **MICROSOFT**.

CONTENIDO

1. PLANIFICACIÓN Y APROVISIONAMIENTO DE OFFICE 365

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE OFFICE 365
1.2. APROVISIONAMIENTO DE UN INQUILINO DE OFFICE 365
1.3. PLANIFICACIÓN DE UNA IMPLEMENTACIÓN PILOTO

2. ADMINISTRAR USUARIOS Y GRUPOS DE OFFICE 365

2.1. ADMINISTRAR CUENTAS DE USUARIO Y LICENCIAS
2.2. GESTIÓN DE CONTRASEÑAS Y AUTENTICACIÓN
2.3. ADMINISTRAR GRUPOS DE SEGURIDAD EN OFFICE 365
2.4. ADMINISTRAR USUARIOS Y GRUPOS DE OFFICE 365 CON WINDOWS POWERSHELL
2.5. CONFIGURAR EL ACCESO ADMINISTRATIVO

3. CONFIGURAR LA CONECTIVIDAD DEL CLIENTE A MICROSOFT OFFICE 365

3.1. PLANIFICACIÓN PARA CLIENTES DE OFFICE 365
3.2. PLANIFICACIÓN DE LA CONECTIVIDAD PARA CLIENTES DE OFFICE 365
3.3. CONFIGURAR LA CONECTIVIDAD PARA CLIENTES DE OFFICE 365

4. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA SINCRONIZACIÓN DE DIRECTORIOS

4.1. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN PARA LA SINCRONIZACIÓN DE DIRECTORIOS
4.2. IMPLEMENTACIÓN DE LA SINCRONIZACIÓN DE DIRECTORIOS MEDIANTE AZURE AD CONNECT
4.3. ADMINISTRAR IDENTIDADES DE OFFICE 365 CON SINCRONIZACIÓN DE DIRECTORIOS

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

5. PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE OFFICE 365 PROPLUS

5.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE OFFICE 365 PROPLUS
5.2. PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE IMPLEMENTACIONES DE OFFICE 365 PROPLUS IMPULSADAS POR EL USUARIO
5.3. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE IMPLEMENTACIONES CENTRALIZADAS DE OFFICE 365 PROPLUS
5.4. INFORMES Y TELEMETRÍA DE OFICINA

6. PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DESTINATARIOS Y PERMISOS DE EXCHANGE ONLINE

6.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE EXCHANGE ONLINE
6.2. ADMINISTRAR DESTINATARIOS DE EXCHANGE ONLINE
6.3. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PERMISOS DE EXCHANGE ONLINE

7. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS DE EXCHANGE ONLINE

7.1. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL FLUJO DE CORREO ELECTRÓNICO EN OFFICE 365
7.2. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA PROTECCIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO EN OFFICE 365
7.3. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE POLÍTICAS DE ACCESO DE CLIENTES
7.4. MIGRAR A EXCHANGE ONLINE

8. PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MICROSOFT TEAMS

8.1. EQUIPOS EXPLICADOS
8.2. IMPLEMENTAR EQUIPOS
8.3. AUTENTICACIÓN Y ACCESO
8.4. TRANSICIÓN DE SKYPE FOR BUISNESS A MICROSOFT TEAMS
8.5. GESTIÓN E INFORMES

9. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SHAREPOINT ONLINE

9.1. CONFIGURAR LOS SERVICIOS DE SHAREPOINT ONLINE
9.2. PLANEAR Y CONFIGURAR COLECCIONES DE SITIOS DE SHAREPOINT ONLINE
9.3. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE USO COMPARTIDO DE USUARIOS EXTERNOS

10. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UNA SOLUCION DE COLABORACIÓN DE OFFICE 365

10.1. PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE YAMMER ENTERPRISE
10.2. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ONEDRIVE PARA LA EMPRESA
10.3. CONFIGURAR GRUPOS DE OFFICE 365

11. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO EN OFFICE 365

11.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CUMPLIMIENTO EN OFFICE 365
11.2. PLANIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE AZURE INFORMATION PROTECTION EN OFFICE 365
11.3. ADMINISTRAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CUMPLIMIENTO EN OFFICE 365

12. SUPERVISIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MICROSOFT OFFICE 365

Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

12.1. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE OFFICE 365

12.2. SUPERVISIÓN DEL ESTADO DEL SERVICIO DE OFFICE 365

BENEFICIOS

- Al finalizar este curso usted podrá tener las habilidades necesarias para configurar un inquilino de Office 365, realizar las funciones con él y sus usuarios.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.