

Liderazgo, Trabajo en Equipo y Motivación

Código: LTM-001

Propuesta de Valor: PROGRAMA DE GOBIERNO

Duración: 16 Horas



El liderazgo es una habilidad y cualidad positivamente valorada en personas que se encargan de un equipo de trabajo. El líder se forma y por ello es necesario que adquiera las habilidades necesarias para el buen manejo de su capacidad y la de su entorno, logrando así los objetivos establecidos de la mejor manera. Estas habilidades, bien entrenadas, pueden ser adquiridas por todas aquellas personas que se lo propongan.



AUDIENCIA

- Directores, gerentes, jefes, líderes y miembros de equipos de ventas, oradores, abogados, médicos, agentes de propaganda médica, docentes, empleados de atención a clientes, profesionales, secretarias, estudiantes, y todas aquellas personas que deseen mejorar sus habilidad de comunicación no verbal para mejorar su relación con los demás.



PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos.



OBJETIVOS

- El curso busca potenciar las habilidades de Liderazgo, entender la importancia de la motivación en la gestión del recurso humano y conocer y aplicar diversos tipos de motivación. Además, mejorar la conducta asertiva para una comunicación eficaz, administrar el tiempo de manera eficiente y Conocer técnicas para la administración de conflictos.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por COGNOS.



CONTENIDO

1. DESARROLLO DE LIDERAZGO PARA UN TRABAJO EFECTIVO

- 1.1. CONCEPTO Y COMPONENTES DE LIDERAZGO
- 1.2. LIDERAZGO COMO UNA FUNCION DENTRO DE LA EMPRESA

2. COMUNICACION Y LENGUAJE HERRAMIENTAS DEL LIDER

- 2.1. ¿QUE ES COMUNICACION?
- 2.2. IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION EN LAS ORGANIZACIONES
- 2.3. EL PROCESO DE COMUNICACION
- 2.4. BARRERAS QUE LIMITAN LA COMUNICACION
- 2.5. TECNICAS PARA TENER UNA COMUNICACION EFECTIVA

3. DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE ESCUCHA DEL LIDER

- 3.1. APRENDER A ESCUCHAR
- 3.2. CLAVES PARA ESCUCHAR CON EFECTIVIDAD
- 3.3. DETECTAR LA INQUIETUD
- 3.4. ESCUCHA EFECTIVA
- 3.5. ESCUCHA ACTIVA
- 3.6. ESCUCHA EMPATICA
- 3.7. ESCUCHA GENERATIVA

4. LA FORMA DE EXPRESARSE DE UN LIDER

- 4.1. AFIRMACIONES Y DECLARACIONES
- 4.2. DECLARACIONES PERSONALES FUNDAMENTALES
- 4.3. JUICIOS VS. OPINIONES
- 4.4. PEDIDOS, PROPUESTAS Y OFERTAS. PROMESAS
- 4.5. LA CREACION DE CONFIANZA COMO RESULTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROMESAS
- 4.6. QUEJA VS. RECLAMO

5. TECNICAS DE MOTIVACION DEL LIDER A SU EQUIPO

- 5.1. CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA MOTIVACION EN LA GESTION INDIVIDUAL
- 5.2. TIPOS DE MOTIVACION
- 5.3. FACTORES ESPECIFICOS DE LA MOTIVACION EN LA EMPRESA

6. MANEJO EFECTIVO DE LAS RELACIONES HUMANAS EN EL EQUIPO DE TRABAJO

- 6.1. RELACION INDIVIDUO-SOCIEDAD
- 6.2. IMPORTANCIA DE MANEJAR LAS RELACIONES HUMANAS

7. LA ASERTIVIDAD COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACION PARA EL LIDERAZGO

7.1. ¿COMO ES UNA PERSONA ASERTIVA?

7.2. COMPONENTES DE UNA CONDUCTA ASERTIVA PARA UNA COMUNICACION EFICAZ

7.3. LA PERSONALIDAD Y SU INFLUENCIA EN LA CONDUCTA ASERTIVA

7.4. LA COMUNICACION EFECTIVA

8. LA ADMINISTRACION DEL TIEMPO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DEL EQUIPO

8.1. CLAVES PARA HACER RENDIR EL TIEMPO

8.2. SECRETO DE LA ENERGIA EN EL DESEMPEÑO INDIVIDUAL

8.3. CONCENTRACION Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTION LABORAL

8.4. METODOS DE TRABAJO

8.5. CONSEJOS EN LA ADMINISTRACION DEL TIEMPO

9. EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA GESTION EFECTIVA

9.1. ¿COMO SE DEFINE UN CONFLICTO?

9.2. IMPORTANCIA DE ELIMINAR LOS CONFLICTOS

9.3. CONFLICTOS Y SU INTERPRETACION POSITIVA O NEGATIVA

9.4. ¿COMO EVITAR Y DETECTAR LOS CONFLICTOS AL INTERIOR DE LA EMPRESA?

9.5. BENEFICIO DE ADMINISTRAR LOS CONFLICTOS

9.6. TECNICAS PARA LA ADMINISTRACION DE CONFLICTOS

10. FUNDAMENTOS DEL TRABAJO EN EQUIPO

10.1. ¿QUE ES EL TRABAJO EN EQUIPO?

10.2. INTRODUCCION Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO EN LA EMPRESA

10.3. BENEFICIOS DEL TRABAJO EN EQUIPO

10.4. DIFICULTADES Y CONFLICTOS

10.5. DESARROLLANDO LA CREATIVIDAD EN EL EQUIPO

10.6. EVALUACION DEL EQUIPO

10.7. EL EQUIPO QUE FALLA VS. EL EQUIPO EFICAZ

★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes de este curso podrán conseguir las herramientas necesarias para ejercer el liderazgo y obtener el rendimiento óptimo tanto de sí mismos como el de su grupo de trabajo..