

# Lean Management

Código: LMG-001

**Propuesta de Valor:** PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y CORPORATIVA

**Duración:** 12 Horas



La metodología LEAN MANAGEMENT permite mejorar los resultados de organizaciones industriales y de servicios, maximizando el valor añadido y la productividad por medio de la optimización de los recursos y la disminución de los llamados desperdicios. La metodología comprende una serie de herramientas específicas, muy intuitivas, que permiten identificar áreas de mejora y formas de resolverlas sin necesidad aumentar el gasto o la inversión.

## AUDIENCIA

- Administradores, Gerentes, personal de una empresa.

## PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos.

## OBJETIVOS

Los objetivos del curso son los siguientes:

- Conocer los principios de la metodología Lean, a partir de la experiencia de la Escuela en el desarrollo de proyectos de mejora en empresas de todo tipo.
- Profundizar en la aplicación de las técnicas mediante la realización de simulaciones y análisis de casos prácticos, trabajando en equipos conducidos por el ponente, poniendo en práctica los conceptos aprendidos y comprobando el efecto en los resultados.

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE



## CONTENIDO

### 1. BARRERAS Y FRENOS PARA LA MEJORA EN LAS ORGANIZACIONES

1.1. BARRERAS PARA LA MEJORA. EJERCICIOS PRÁCTIVOS. CAUSAS Y MÉTODOS PARA PALIARLAS

### 2. PRINCIPIOS GENERALES DE LA METODOLOGÍA LEAN

2.1. PRINCIPIOS DE GESTIÓN Y DE CULTURA ORGANIZATIVA EN LOS QUE SE BASA LA METODOLOGÍA

### 3. CONCEPTOS BÁSICOS. LOS 7 DESPILFARROS

3.1. VALOR AÑADIDO. LOS 7 DESPILFARROS

3.2. TIEMPO DE PROCESO Y TIEMPO DE CICLO

3.3. CONCEPTO DE FLUJO DEL TRABAJO

### 4. TÉCNICAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO EN LA ZONA DE TRABAJO

4.1. AUTOCONTROL. POKA-YOKE

4.2. TÉCNICA DE LAS 5S. GESTIÓN VISUAL. SISTEMAS ANDÓN

4.3. REDUCIR MOVIMIENTOS Y TRASLADOS: DIAGRAMA DE SPAGUETTI Y CÉLULAS DE TRABAJO

4.4. EFECTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LOTES. TÉCNICA DEL CAMBIO RÁPIDO

### 5. TÉCNICAS PARA GENERAR FLUJO Y AJUSTAR LA ACTIVIDAD A LA DEMANDA

5.1. TAKT TIME, O CÓMO HACER TRABAJAR EL PROCESO AL RITMO DE LA DEMANDA

5.2. MAPA DE FLUJO DE VALOR DEL PROCESO (VALUE STREAM MAP)

5.3. GRÁFICOS DE BALANCEO

5.4. HEIJUNKA. NIVELAR LA PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

### 6. GESTIÓN DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN. CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER LEAN

6.1. RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL DIRECTIVO Y DEL LÍDER LEAN. UN DÍA DE UN LÍDER LEAN

6.2. GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN. ALTERNATIVAS ORGANIZATIVAS Y ESTRATÉGICAS. FACTORES CLAVES PARA EL ÉXITO



## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso usted aprenderá a conocer las diferentes opciones estratégicas y organizativas para gestionar la transformación hacia una organización Lean de alto rendimiento.