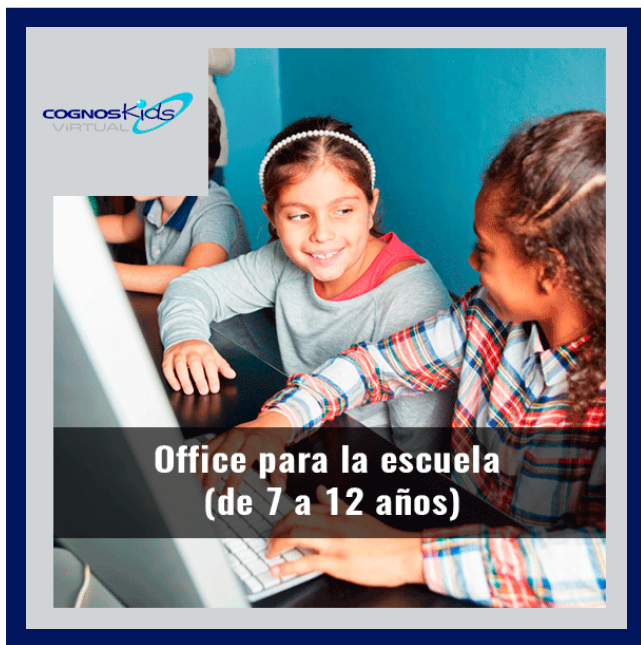


Office para la Escuela

Código: KID-102

Propuesta de Valor: COGNOS KIDS

Duración: 20 Horas



Dotar al niño o joven de conocimientos básicos que le permitan trabajar en un ambiente tecnológico donde utilice la computadora como una herramienta para ser productivo con el uso de procesadores de texto, hojas electrónicas e internet.



AUDIENCIA

Destinado para niños de 6 a 12 años y jóvenes de 13 a 18 años.



PRE REQUISITOS

Uso Básico del Sistema Operativo Windows.



OBJETIVOS

Utilizar herramientas básicas para realizar tareas administrativas de todo tipo, tales como trabajar con un procesador de textos para crear documentos y editarlos, crear archivos para almacenar y administrar toda clase de datos. Investigar en Internet utilizando avanzadas técnicas de búsqueda para lograr aprovechar al máximo los recursos que nos ofrece la red mundial.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. APRENDO A SER PRODUCTIVO - WORD

1.1. CREAR Y EDITAR UN DOCUMENTO

1.2. FORMATO DE CARACTERES

1.3. TABLAS

1.4. COLUMNAS

1.5. PREPARAR LOS DOCUMENTOS PARA IMPRESIÓN

2. APRENDO A SER PRODUCTIVO - EXCEL

2.1. INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

2.2. INTRODUCCIÓN DE FORMULAS

2.3. IMPRESIONES CON EXCEL

2.4. GRÁFICOS CON EXCEL

2.5. ORGANIZAR LISTAS

2.6. ELEMENTOS GRÁFICOS

3. INTRODUCCIÓN A INTERNET – REDES

3.1. CARACTERÍSTICAS DE LAS PÁGINAS WEBS

3.2. EL AMBIENTE DE INTERNET EXPLORER

3.3. BUSCAR INFORMACIÓN EN PÁGINAS WEB

3.4. UTILIZACIÓN DE MOTORES DE BÚSQUEDA

3.5. TRABAJAR CON DIRECCIONES DE SITIOS WEB

3.6. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN DISCO

3.7. SONIDO Y VIDEO

3.8. ALMACENAR SITIOS FAVORITOS

3.9. EL HISTORIAL DE INTERNET EXPLORER

3.10. USO DEL CHAT

3.11. MANEJO DE CORREO ELECTRONICO

3.12. MULTIMEDIA EN INTERNET



BENEFICIOS

Al finalizar manejara las herramientas de productividad de Microsoft Office, como ser: Word, Excel Y Power Point.