

Kanban System Design

Código: KBN-001

Propuesta de Valor: OTROS CURSOS DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA

Duración: 20 Horas



La aplicación de los principios y prácticas del Método Kanban permite incorporar la mejora evolutiva en la entrega de servicios. Gracias a la visualización del flujo de trabajo, se puede identificar fácilmente el estado de cada unidad de trabajo, implementar un flujo de trabajo PULL, así como identificar dificultades como cuellos de botella. Todo ello ayudará a reducir el tiempo de entrega, optimizar la utilización de recursos, equilibrar la demanda y la capacidad del equipo, reducir los desperdicios, aumentar la calidad, y fortalecer la colaboración con las partes interesadas. Los participantes podrán poner en práctica lo aprendido inmediatamente culminado el curso.



AUDIENCIA

- Managers, líderes de equipos, ejecutivos.
- Miembros de equipos de desarrollo o de servicios.
- Personas del departamento de desarrollo organizacional o de gestión de procesos.
- Personas involucradas en iniciativas para mejorar la agilidad de su organización.
- Personas que trabajan con marcos ágiles como Scrum, XP, etc.
- Coaches, trainers, consultores.
- Gerentes de proyectos, servicios y de producto.
- Cualquier persona que quiere asumir la responsabilidad de mejorar la eficiencia de la organización y el bienestar de las personas actuando en esta organización.



PRE REQUISITOS

No hay requisitos previos.



OBJETIVOS

- Aprender los conceptos claves de flow, pull y mejora colaborativa.
- Ser capaz de diseñar un sistema Kanban de alto rendimiento.
- Saber cómo usar métricas para analizar el desempeño del sistema Kanban.

- Promover cambios evolutivos en una organización.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. DEFINICION DEL METODO KANBAN
2. PRINCIPIOS DE LA ENTREGA DE SERVICIOS
3. IDENTIFICAR LOS SERVICIOS
4. BENEFICIOS DE LA IMPLEMENTACION DE KANBAN
5. PRINCIPIOS DE LA GESTION DEL CAMBIO
6. PRACTICAS DEL METODO KANBAN
7. SIMULACION DEL METODO KANBAN
8. EMPLEANDO UN SISTEMA KANBAN
9. ALTERNATIVAS DE TABLERO
10. LIMITAR EL TRABAJO EN PROGRESO : VISUALIZACION
11. SISTEMA PULL
 - 11.1. TIPOS DE TRABAJO
 - 11.2. DISEÑO DEL TABLERO KANBAN
 - 11.3. CONTENIDO DE UNA TARJETA KANBAN
 - 11.4. LIMITES DEL TRABAJO EN CURSO
 - 11.5. CLASES DE SERVICIOS
12. DIFERIR EL COMPROMISO
13. CADENCIA DE REPOSICION
14. CADENCIA DE ENTREGA
15. LEY DE LITTLE

16. EFICIENCIA DEL FLUJO
17. HISTOGRAMAS & NIVEL DE SERVICIO (SLA)
18. IMPLEMENTANDO UN SISTEMA KANBAN
19. BENEFICIOS DE UN SISTEMA KANBAN
20. INTRODUCCION A STATIK
21. CASO DE ESTUDIO
22. COMPRENDER LAS FUENTES DE INSATISFACCION
23. ANALIZAR ORIGEN Y NATURALEZA DE LA DEMANDA
24. ANALIZAR LA CAPACIDAD ACTUAL DE ENTREGA
25. MODELAR EL WORKFLOW DE ENTREGA DE SERVICIO
26. IDENTIFICAR Y DEFINIR CLASES DE SERVICIO
27. DISEÑAR EL SISTEMA KANBAN
28. CLASES DE SERVICIO
29. EVENTOS RECURRENTES Y CADENCIA
30. REPOSICION
31. DISEÑO DE LA UNIDAD DE FLUJO
32. EJEMPLOS DE TABLEROS KANBAN
33. STATIK COMO UN PROCESO ITERATIVO

★ BENEFICIOS

Al finalizar el curso los participantes sabrán como reducir el tiempo de entrega, optimizar la utilización de recursos, equilibrar la demanda y la capacidad del equipo, reducir los desperdicios, aumentar la calidad, y fortalecer la colaboración con las partes interesadas.