

ISO 22301 Lead Auditor Certified

Código: JOIN-033

Propuesta de Valor: CERTJOIN

Duración: 24 Horas



La certificación internacional ISO / IEC 22301 Lead Auditor Certified sistema de gestión de continuidad del negocio de seguridad y resiliencia, valida los conocimientos sobre la evaluación del Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio – BCMS.

Con esta certificación, puede aplicar las mejores prácticas de continuidad del negocio y proporcionar verificación de conocimientos expertos, así como gestión independiente en el proceso de continuidad del negocio de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.



AUDIENCIA

- El Certificado de Auditor Líder ISO / IEC 22301 es para Auditores Líderes, Profesionales de Continuidad Comercial, Auditores de Sistemas de Gestión, profesionales de auditoría que deseen mejorar su nivel profesional y experiencia.
- Profesionales de Seguridad de la Información y Auditoría que necesiten ampliar sus conocimientos y brindar un perfil híbrido.



PRE REQUISITOS

- Implementador de ISO 22301 o Auditor interno de ISO 22301.



OBJETIVOS

- Brindar conocimiento práctico para organizar y gestionar el plan y programa de auditoria del SGCN.
- Proporcionar conocimiento sobre cómo realizar las presentaciones de inicio y cierre de la Auditoria al Cliente y los auditados.
- Brindar herramientas que permitan efectuar de una forma exitosa y eficiente los seguimientos de la ejecución de la Auditoria la SGCN.
- Proporcionar conocimiento sobre la gestión de equipos de alto desempeño ágiles.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el examen: **ISO 22301 Lead Auditor Certified**.
- Certificado oficial de **CertJOIN**.



CONTENIDO

1. ¿QUÉ ES CONTINUIDAD DEL NEGOCIO?
2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO
3. ¿QUÉ ES LA NORMA ISO 22301:2019?
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
5. ESTRUCTURA GENERAL DE LA NORMA ISO 22301:2019
 - 5.1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
 - 5.2. LIDERAZGO
 - 5.3. PLANEACIÓN
 - 5.4. SOPORTE
 - 5.5. OPERACIÓN
 - 5.6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 - 5.7. MEJORAMIENTO
6. ¿QUÉ ES AUDITORIA?
7. PRINCIPIOS DE AUDITORIA
8. CARACTERÍSTICAS DE UN AUDITOR
9. COMPETENCIA DE LOS AUDITORES
10. ACTITUD DE LOS AUDITORES
11. ROL DEL AUDITOR LÍDER
12. FUNCIONES DEL AUDITOR LÍDER
13. MACRO PROCESO DE AUDITORIA
14. PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORIA
15. ORGANIZACIÓN DE LA AUDITORIA

16. PREPARACIÓN DE AUDITORIAS
17. PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA
18. PREPARACIÓN DEL PLAN DE AUDITORIAS
19. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORIA
20. PLAN DE LA AUDITORIA
21. REUNIÓN DE APERTURA / KICK OFF
22. PAPELES DE TRABAJO
23. CHECK LIST DE VERIFICACIÓN
24. ¿QUÉ ES UN HALLAZGO?
25. REVISIÓN DE LA AUDITORIA
26. HALLAZGOS DE INCUMPLIMIENTO MÁS COMUNES
27. CLASIFICACIÓN DE SAC MAYOR
28. CLASIFICACIÓN DE SAC MENOR
29. REPORTE DE NO CONFORMIDADES
30. INFORME DE AUDITORÍA
31. REUNIÓN DE CIERRE DE LA AUDITORIA



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes obtendrán conocimientos prácticos para la revisión del informe de auditoría, la definición de las SAC y el seguimiento de los planes de acción.