

Auditor Interno - Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)

Código: ISO-TRI-001

Propuesta de Valor: OTROS CURSOS DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA

Duración: 16 Horas



Un sistema integrado de gestión (SIG) cubre todos los aspectos de la organización, desde el aseguramiento de la calidad del producto e incremento de la satisfacción del cliente hasta el mantenimiento de las operaciones dentro de una situación de prevención de la contaminación y el control de los riesgos de salud y seguridad ocupacional. También cuando existe la necesidad de implementar dos o más normas de gestión es imprescindible integrarlas adecuadamente de forma tal de evitar duplicar información, generar documentación excesiva, evitar el doble registro.



AUDIENCIA

- Dirigido a los profesionales de empresas que estén implementando un Sistema de Gestión bajo la norma ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- A personas interesadas en obtener la calificación oficial como Auditores de Sistemas de Gestión Integrado; o los interesados en conducir auditorías internas en sus empresas o auditorías a sus proveedores.



PRE REQUISITOS

- No tiene prerequisites previos



OBJETIVOS

- El objetivo del curso es brindar al participante las herramientas apropiadas para interpretar y auditar los requisitos de Sistemas de Gestión Integrados basados en los requisitos de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; ISO 45001:2018.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN DEL CURSO

2. SISTEMAS DE GESTIÓN BASADO EN LA NORMA ISO 39001:2013

- 2.1. LA NECESIDAD Y BENEFICIOS
- 2.2. FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO
- 2.3. COMPATIBILIDAD CON OTRAS NORMAS
- 2.4. CUMPLIMIENTO LEGAL- NORMAS ISO
- 2.5. ENFOQUE BASADO EN PROCESOS
- 2.6. SIETE PRINCIPIOS
- 2.7. TALLER1: SIETE PRINCIPIOS

3. SISTEMA DE GESTIÓN BASADO EN PROCESOS

- 3.1. LA PLANIFICACIÓN DEL CICLO PHVA
- 3.2. DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION BASADO EN ISO
- 3.3. CONTEXTO Y PARTES INTERESADAS
- 3.4. LIDERAZGO
- 3.5. PLANIFICACIÓN
- 3.6. PROCESOS DE APOYO
- 3.7. PROCESOS OPERATIVOS
- 3.8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
- 3.9. MEJORA CONTINUA
- 3.10. TALLER 2: CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS
- 3.11. TALLER 3: RIESGO Y OPORTUNIDADES
- 3.12. TALLER 4: CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

4. REGISTRO Y CERTIFICACIÓN Y AUDITOR Y COMPETENCIA

- 4.1. CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN
- 4.2. CERTIFICACIÓN DE LOS AUDITORES
- 4.3. COMPETENCIA DE LOS AUDITORES
- 4.4. CARACTERÍSTICAS PERSONALES DE LOS AUDITORES
- 4.5. TALLER 5: EVIDENCIA DE AUDITORÍAS

5. AUDITORÍAS | DEFINICIÓN, PRINCIPIOS Y TIPOS

- 5.1. DEFINICIÓN DE AUDITORÍA
- 5.2. PRINCIPIOS DE AUDITORÍA
- 5.3. TIPOS DE AUDITORÍA

5.4. TALLER 6: RECONOCIMIENTO DE PUNTOS NORMATIVOS

6. EL PROCESO DE AUDITORÍA

- 6.1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN
- 6.2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA
- 6.3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE AUDITORÍA
- 6.4. LAS BUENAS PRÁCTICA EN LAS REUNIONES
- 6.5. TALLER 6: GESTIÓN DE CONFLICTOS

7. PREPARACIÓN PARA LA AUDITORÍA IN SITU

- 7.1. REVISIÓN DE DOCUMENTO
- 7.2. PLAN DE AUDITORÍA
- 7.3. DOCUMENTOS DE TRABAJO
- 7.4. TALLER 7: REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA
- 7.5. LISTA DE VERIFICACIÓN DE AUDITORÍA
- 7.6. REVISIÓN DE PROCESO
- 7.7. TALLER 8: JUEGO DE ROLES Y DESARROLLO DE DOCUMENTOS DE TRABAJO
- 7.8. RECOLECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- 7.9. REUNIÓN DE APERTURA
- 7.10. REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA
- 7.11. TÉCNICA DE INTERROGATORIO
- 7.12. EL CONTROL DE LA AUDITORÍA
- 7.13. LA COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE DE LA AUDITORÍA Y EL AUDITADO

8. REVISIÓN DE AUDITORÍA

- 8.1. REUNIÓN DE CIERRE
- 8.2. CONCLUSIÓN DE LA AUDITORÍA
- 8.3. REDACCIÓN DE NO CONFORMIDADES
- 8.4. SEGUIMIENTO Y CIERRE
- 8.5. TALLER 10: REDACCIÓN DE NO CONFORMIDADES
- 8.6. TALLER 11: DEMOSTRACIÓN DE REUNIÓN DE CIERRE



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso los participantes tendrán los conocimientos y herramientas apropiadas para interpretar y auditar los requisitos de Sistemas de Gestión Integrados basados en los requisitos de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; ISO 45001:2018.