

# ISO 55001 Lead Implementer

Código: ISO-55001-IL

**Propuesta de Valor:** PECB

**Duración:** 40 Horas



La capacitación de Implementador Líder ISO 55001 le permitirá adquirir la experiencia necesaria para apoyar a una organización en el establecimiento, la implementación, la gestión y el mantenimiento de un Sistema de Gestión de Activos (SGA) según la ISO 55001.

Después de dominar todos los conceptos necesarios de los Sistemas de Gestión de Activos, usted puede presentar el examen y solicitar la credencial de "Implementador Líder Certificado en ISO 55001 de PECB". Al tener un certificado de Implementador Líder de PECB, usted podrá demostrar que cuenta con los conocimientos prácticos y las capacidades profesionales para implementar la norma ISO 55001 en una organización.



## AUDIENCIA

- Gerentes o consultores que participan en Gestión de Activos
- Asesores expertos que buscan dominar la implementación de un Sistema de Gestión de Activos
- Las personas encargadas de mantener la conformidad con los requisitos del SGA
- Los miembros del equipo de SGA



## PRE REQUISITOS

- Una comprensión fundamental de la norma ISO 55001 y un amplio conocimiento de los principios de implementación.



## OBJETIVOS

- Aprender a apoyar a una organización en la planificación, implementación, gestión, seguimiento y mantenimiento eficaz de un SGA
- Reconocer la correlación entre la norma ISO 55001 y otras normas y marcos regulatorios
- Aprender a interpretar los requisitos de la norma ISO 55001 en el contexto específico de la organización
- Comprender los conceptos, enfoques, normas, métodos y técnicas utilizadas para la implementación y gestión eficaz de un SGA
- Adquirir la experiencia necesaria para asesorar a la organización en la implementación de las mejores prácticas del Sistema de Gestión de Activos

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el examen **Implementador Líder Certificado en ISO 55001 de PECB**
- Certificado oficial de **PECB**.

## CONTENIDO

### 1. INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 55001 E INICIO DE UN SGA

- 1.1. OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL CURSO
- 1.2. NORMAS Y MARCOS REGULATORIOS
- 1.3. PRINCIPIOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS
- 1.4. INICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGA
- 1.5. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y SU CONTEXTO
- 1.6. ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN EXISTENTE

### 2. PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SGA

- 2.1. LIDERAZGO Y COMPROMISO
- 2.2. ALCANCE DEL SGA
- 2.3. POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS
- 2.4. APRECIACIÓN DEL RIESGO

### 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SGA

- 3.1. GESTIÓN DE RECURSOS
- 3.2. CONCIENCIACIÓN Y COMUNICACIÓN
- 3.3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- 3.4. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
- 3.5. GESTIÓN DE LAS OPERACIONES

### 4. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, MEJORA CONTINUA Y PREPARACIÓN PARA UNA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN DE UN SGA

- 4.1. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
- 4.2. AUDITORÍA INTERNA
- 4.3. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
- 4.4. TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES
- 4.5. MEJORA CONTINUA
- 4.6. PREPARACIÓN PARA LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN
- 4.7. PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y CIERRE DE LA CAPACITACIÓN

### 5. EXAMEN DE CERTIFICACIÓN



## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes podrán apoyar a una organización según la ISO 55001