

ISO 30301 - Sistemas de Gestión para los Documentos - Foundation

Código: ISO-30301-FU

Propuesta de Valor: PECB

Duración: 16 Horas



La capacitación en Fundamentos de ISO 30301 le permitirá aprender los elementos básicos para implementar y gestionar un Sistema de Gestión para los Documentos (SGD) según lo especificado en la ISO 30301. Durante esta capacitación, usted será capaz de comprender los diferentes módulos de un SGD, entre los que se encuentran las políticas, los procedimientos, las medidas de desempeño, el compromiso de la dirección, la auditoría interna, revisión por la dirección y mejora continua del SGD.



AUDIENCIA

- Las personas que participan en Gestión de Documentos.
- Las personas que desean adquirir conocimientos acerca de los principales procesos de Sistema de Gestión para los Documentos (SGD).
- Las personas interesadas en seguir una carrera en Gestión de Documentos.



PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos.



OBJETIVOS

- Comprender los elementos y las operaciones de un Sistema de Gestión para los Documentos (SGD) y sus procesos principales.
- Reconocer la correlación entre la ISO 30301 y otras normas y marcos regulatorios.
-



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado oficial de **PECB**.
-



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A LOS CONCEPTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LOS DOCUMENTOS (SGD) TAL Y COMO LO EXIGE LA NORMA ISO 30301

1.1. PRINCIPIOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA LOS DOCUMENTOS (SGD)

2. REQUISITOS DEL SISTEMA PARA LOS DOCUMENTOS Y EXAMEN DE CERTIFICACIÓN

2.1. SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (SGD)



BENEFICIOS

- Usted comprenderá la importancia de un Sistema de Gestión para los Documentos y las ventajas que pueden obtener las empresas, la sociedad y los gobiernos.