

ISO 21502 Lead Project Manager

Código: ISO-21502-LPM

Propuesta de Valor: PECB

Duración: 40 Horas



El curso de capacitación PECB ISO 21502 Lead Project Manager lo ayuda a desarrollar las competencias necesarias para iniciar, planificar, monitorear, dirigir, controlar y cerrar un proyecto basado en las pautas de ISO 21502.

Además de proporcionar los antecedentes teóricos sobre la gestión de proyectos, el curso de capacitación ofrece ejemplos prácticos y cuestionarios que lo ayudarán a aplicar los conocimientos adquiridos en escenarios de la vida real.



AUDIENCIA

- Gerentes de proyecto
- Patrocinadores del proyecto
- Asesores expertos
- Miembros del equipo del proyecto
- Ejecutivos, gerentes y directores involucrados en la gobernanza, dirección y auditorías de proyectos
- Individuos que buscan comprender a fondo la gestión de proyectos.
- Individuos que buscan comenzar o avanzar en sus carreras en gestión de proyectos.



PRE REQUISITOS

- Una comprensión fundamental de los conceptos, metodologías y prácticas de gestión de proyectos.



OBJETIVOS

- Explicar los conceptos, enfoques y metodologías fundamentales con respecto a la gestión de proyectos.
- Implementar prácticas integradas de gestión de proyectos basadas en ISO 21502 al emprender un proyecto.
- Implementar prácticas de gestión de proyectos individuales basadas en ISO 21502 al realizar actividades de proyectos.



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Este curso lo prepara para el examen: **PECB Certified ISO 21502 Lead Project Manager**.
- Certificado oficial de **PECB**.



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A ISO 21502 Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL CURSO DE CAPACITACIÓN
- 1.2. ESTÁNDARES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS
- 1.3. CONCEPTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS
- 1.4. GESTIÓN DEL PROYECTO
- 1.5. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL PROYECTO
- 1.6. PRERREQUISITOS PARA FORMALIZAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS

2. PRÁCTICAS DE GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS

- 2.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROYECTO
- 2.2. INICIO DE UN PROYECTO
- 2.3. SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DE UN PROYECTO
- 2.4. CONTROLAR UN PROYECTO Y GESTIONAR LA ENTREGA
- 2.5. CIERRE O TERMINACIÓN DE UN PROYECTO Y ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROYECTO

3. PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE UN PROYECTO

- 3.1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 3.2. GESTIÓN DEL ALCANCE
- 3.3. GESTIÓN DE BENEFICIOS Y CONTROL DE CAMBIOS
- 3.4. GESTIÓN DE HORARIOS Y COSTOS
- 3.5. GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS
- 3.6. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS

4. PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE UN PROYECTO (CONTINUACIÓN)

- 4.1. PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS
- 4.2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN
- 4.3. INFORMES DE PROYECTOS
- 4.4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
- 4.5. LECCIONES APRENDIDAS
- 4.6. CIERRE DEL CURSO DE FORMACIÓN

5. EXAMEN DE CERTIFICACIÓN



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes implementarán prácticas integradas de gestión de proyectos basadas en ISO 21502 al emprender un proyecto.