

Diseño de cuadros de mando efectivo con Excel para el análisis de indicadores en la gestión de RRHH

Código: GRRHH-001

Propuesta de Valor: CAPACITACIÓN GERENCIAL

Duración: 16 Horas



Pese a la existencia hoy en día de sistemas avanzados para la gestión de la información de la empresa, muchos de estos sistemas conllevan un elevado coste de implementación y, además, con frecuencia resulta complicado ejecutar tareas simples de uso diario en las que se tratan datos.

Como consecuencia de lo anterior, muchos profesionales utilizan o complementan las funcionalidades de los sistemas corporativos con herramientas como la hoja de cálculo Microsoft Excel, volviéndose ésta fundamental en la gestión de procesos.



AUDIENCIA

- Directivos y personal de cualquier empresa o sector que precisen de un enfoque claro y práctico para la gestión y análisis de los datos, así como la elaboración de informes gerenciales como los cuadros de mando integral para la toma de decisiones efectiva en el campo de los RR. HH.



PRE REQUISITOS

- Conocimientos básicos de Excel



OBJETIVOS

- OBJETIVO GENERAL:
 - Comprender el manejo y uso de herramientas de gestión empresarial enfocadas en la monitorización y seguimiento del crecimiento de la organización, en cuanto al rendimiento previsto y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, a lo largo del tiempo, a partir de la gestión de información que se actualiza en forma periódica
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
 - Conocer las fórmulas más utilizadas en las hojas de cálculo para la gestión de datos incluyendo el análisis,

- tratamiento, integración, exportación e importación de estos.
- Aplicar de forma práctica los Cuadros de Mando en los procesos y áreas más relevantes de RRHH.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por COGNOS.

CONTENIDO

1. FUNCIONES BÁSICAS EN MS EXCEL PARA LA ELABORACIÓN DE CUADROS DE MANDO

1.1. HOMOGENEIZACIÓN DE DATOS:

1.1.1. INTRODUCCIÓN.

1.1.2. TIPOS O MODALIDADES:

1.1.2.1. HOMOGENEIZACIÓN POR EL FORMATO.

1.1.2.2. HOMOGENEIZACIÓN POR LA TIPOLOGÍA.

1.1.3. CONCLUSIONES.

2. NORMALIZACIÓN DE DATOS: FACTORES DE PONDERACIÓN

2.1. INTRODUCCIÓN.

2.2. FACTORES DE PONDERACIÓN EN TABLAS: DEFINICIÓN DE LOS DATOS DE PARTIDA Y DISEÑO DE LA ESTRATEGIA.

2.3. FACTORES DE PONDERACIÓN EN MATRICES: DEFINICIÓN DE LOS DATOS DE PARTIDA, DE LA TABLA DE PONDERACIONES Y DISEÑO DE LA ESTRATEGIA.

2.4. CONCLUSIONES.

3. DEFINICIÓN DE DATOS DE ENTRADA Y DATOS DE SALIDA:

3.1. DEFINICIÓN DE LOS DATOS DE ENTRADA.

3.2. DEFINICIÓN DE LOS DATOS DE SALIDA.

3.3. DEFINICIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS RUTINAS DE CÁLCULO:

3.3.1. MODELOS DE AGREGACIÓN DE DATOS.

3.3.2. MODELO TOP-DOWN.

3.3.3. MODELO BOTTOM-UP.

3.5. DEFINICIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS HOJAS DE PRESENTACIÓN.

3.5. REFERENCIAS A VARIABLES DE SALIDA.

3.5. ELEMENTOS Y FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN.

4. IMPLEMENTACIÓN DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL.

- 4.1. FASE 1: PLANIFICACIÓN
- 4.2. FASE 2: ANÁLISIS Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
- 4.3. FASE 3: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA
- 4.4. FASE 4: FIJACIÓN DE INDICADORES
- 4.5. FASE 5: ESTABLECIMIENTO DE INICIATIVAS Y TAREAS
- 4.6. FASE 6: CONFIGURACIÓN DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

5. KPI'S DE RR. HH

- 5.1. RETENCIÓN DE TALENTO
- 5.2. DURACIÓN EN EL PUESTO LABORAL
- 5.3. ABSENTISMO LABORAL
- 5.4. PLAZO ENTRE CONTRATO Y CONTRATO
- 5.6. PLAN DE FORMACIÓN
- 5.7. RETENCIÓN DE TALENTO
- 5.8. RETENCIÓN DE TALENTO
- 5.9. RETENCIÓN DE TALENTO

6. EJEMPLOS DE APLICACIÓN.

★ BENEFICIOS

- Mediante este curso el participante podrá:
 - Conocer la situación concreta en la que se encuentra la organización. Poder facilitar el control de la evolución de la compañía.
 - Alinear los objetivos estratégicos con los de cada sector o departamento.
 - Favorecer la comunicación de la estrategia a desarrollar y, por tanto, su implementación.