

# Gestión Organizacional

Código: GO-001

**Propuesta de Valor:** CAPACITACIÓN GERENCIAL

**Duración:** 20 Horas



El diseño organizacional es un elemento administrativo que se encarga de estructurar ordenada y sinérgicamente las diversas unidades orgánicas de una institución. Asimismo, busca brindar las condiciones racionales óptimas para que pueda operar en el día a día. Con esa intención es imprescindible un exhaustivo análisis de condicionantes exógenos y componentes endógenos que contribuirán en el perfil del diseño organizacional a ser construido.

El diseño organizacional en los tiempos modernos se ha convertido en un factor de ventaja competitiva para las empresas, motivo por el cual requiere que sean elaborados de manera profesional con fundamentos teóricos y metodologías prácticas, que generen valor a las empresas.

Mediante este curso de 20 horas académicas, el participante podrá comprender las etapas de la implementación de estrategias para el desarrollo organizacional, así también podrá entender los efectos de dichos cambios en la organización y su entorno.



## AUDIENCIA

- Jefes de áreas de planificación estratégica, jefes de proyectos y trabajadores de estas áreas.



## PRE REQUISITOS

- Se requiere que los participantes tengan conocimientos básicos acerca de procesos organizacionales.



## OBJETIVOS

- Objetivo General:
  - Comprender las tendencias, prácticas y herramientas necesarias para lograr un desarrollo organizacional óptimo que considere la gestión del cambio, el engagement y la cultura organizacional.
- Objetivos Específicos:
  - Diseñar propuestas de mejoramiento y desarrollo organizacional alineadas con los objetivos estratégicos de manera de transformar la gestión en una ventaja competitiva.
  - Comprender los temas claves de la gestión, cambio y desarrollo de las organizaciones a través una visión moderna de las organizaciones. Desarrollar la capacidad para abordar aspectos claves en la gestión organizacional, tales como diagnóstico, cultura, clima, cambio, poder y confianza.
  - Elaborar una estrategia de gestión del cambio estructurada y alineada con los objetivos de la organización.

---

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por **COGNOS**.

---

## CONTENIDO

### 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

- 1.1. LAS ORGANIZACIONES Y SU ENTORNO.
- 1.2. LOS NUEVOS DESAFÍOS DE GESTIÓN.
- 1.3. LOS CLUSTERS Y LA COMPETENCIA.
- 1.4. LA IMPORTANCIA DE LOS STAKEHOLDERS.
  - 1.4.1. EL ROL DE LOS STAKEHOLDERS EN LAS ORGANIZACIONES.
  - 1.4.2. LA EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE STAKEHOLDERS.
  - 1.4.3. LA CREACIÓN DE VALOR COMPARTIDO.
- 1.5. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
  - 1.5.1. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
  - 1.5.2. BALANCED SCORECARD.
  - 1.5.3. ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL.

### 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL.

- 2.1. ¿POR QUÉ CAMBIAR? REFLEXIONES RESPECTO A LO PERMANENTE DEL CAMBIO.
- 2.2. LOS TIPOS DE CAMBIOS ORGANIZACIONALES
- 2.3. LAS CONDICIONES ACTUALES DEL ENTORNO QUE PROPICIAN ESTOS CAMBIOS.
- 2.4. LAS CONDICIONES DE LA ORGANIZACIÓN ANTE LOS PROCESOS DE CAMBIO
- 2.5. MODELOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO.
  - 2.5.1. MODELOS CENTRADOS EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
  - 2.5.2. MODELOS CENTRADOS EN LAS PERSONAS
  - 2.5.3. MODELOS MIXTOS
- 2.6. ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CAMBIO ORGANIZACIONAL.

- 2.6.1. EL ESCENARIO
- 2.6.2. LA PLANIFICACIÓN
- 2.6.3. LA IMPLEMENTACIÓN.
- 2.6.4. CONSIDERACIONES RESPECTO A SUS PROPIOS PROCESOS
- 2.6.5. LAS CONSECUENCIAS DE LOS PROCESOS DE CAMBIO

### 3. MODELOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y HERRAMIENTAS APALANCADORAS DEL LÍDER.

- 3.1. MODELOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL: ADKAR - KOTTER.
- 3.2. CONCEPTO DE ENGAGEMENT COMO PALANCA DE CAMBIO.
- 3.3. HERRAMIENTAS DEL LÍDER PARA POTENCIAR UNA CULTURA DE ENGAGEMENT.
- 3.4. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL.
- 3.5. ELEMENTOS CLAVES DE CLIMA Y LIDERAZGO.
- 3.6. PSICOLOGÍA POSITIVA, GESTIÓN POR FORTALEZAS, INDAGACIÓN APRECIATIVA.
- 3.7. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN - APLICACIÓN.

### 4. DISEÑO DEL MODELO DE NEGOCIO INNOVADOR

- 4.1. CREATIVIDAD EN LOS NEGOCIO
- 4.2. EL APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL
- 4.3. TIPOS DE MODELOS DE NEGOCIO
- 4.4. LIENZO DEL MODELO DE NEGOCIO
  - 4.4.1. PROPUESTA DE VALOR Y CLIENTES
  - 4.4.2. RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVE
  - 4.4.3. INGRESOS Y COSTOS

### 5. TÉCNICAS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y CONTROL DE PROCESOS.

- 5.1. MAPA DE PROCESOS:
- 5.2. TIPOS DE PROCESOS: ESTRATÉGICOS – CENTRAL Y DE APOYO.
- 5.3. INGREDIENTES PARA ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE TRABAJO:
- 5.4. ANÁLISIS DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS.
  - 5.4.1. PROPÓSITO Y OBJETIVOS.
  - 5.4.2. RESPONSABLE.
  - 5.4.3. PROCEDIMIENTOS – INSTRUCTIVOS.
- 5.5. INDICADORES.
- 5.6. MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS:
  - 5.6.1. DIAGRAMAS DE FLUJOS.
  - 5.6.2. MEDICIÓN DE LOS PROCESOS.
  - 5.6.3. MATRIZ DE INDICADORES.
- 5.7. MEJORA DE LOS PROCESOS:

- 5.7.1. CICLO DE DEMING.
  - 5.7.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.
  - 5.7.3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
  - 5.7.3. SELECCIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.
- 

## ★ BENEFICIOS

- El participante mediante este curso podrá:
  - Aplicar metodologías de gestión del cambio de acuerdo con el contexto y necesidades de la organización.
  - Diseñar mecanismos culturales para responder a los cambios que enfrentan las organizaciones.
  - Poder gestionar de forma eficiente estrategias dinámicas ante nuevos cambios en el entorno.