Google Drive

Código: GD-001

Propuesta de Valor: GOOGLE

Duración: 4 Horas

Google Drive (antes denominado Google Docs) es un gestor de almacenamiento en la nube de todo tipo de archivos (documentos, hojas de cálculo, carpetas, música, videos, etc.) de Google. Es parte del conjunto de herramientas que ofrece Google en su plataforma Google Suite. A través de Google Drive se puede almacenar en la nube numerosos archivos y así utilizarlos, compartirlos, descargarlos o cargarlos en cualquier dispositivo que tenga conexión a internet.

Este curso 4 hrs, que no requiere de conocimiento previo del tema, busca enseñar conceptos claves y herramientas, para ayudar al entendimiento y manejo de las diversas funcionalidades que tiene el Google Drive con el fin de mejorar la productividad del participante al curso.

AUDIENCIA

- Personas que trabajan en equipos y proyectos con muchos documentos.
- Personas que necesiten una forma simple y fácil de hacer copias de seguridad de archivos importantes.
- Personas que quieren aprender en modo avanzado a utilizar Google Drive.
- Personas que quieren ser más productivas con su gestión de archivos.
- Usuarios de Google Drive que quieran pasar al siguiente nivel.

PRE REQUISITOS

- Sin requisitos previos

OBJETIVOS

- OBJETIVO GENERAL:
  - Comprender el manejo y la creación de una nube en Google drive para poder almacenar sus trabajos y archivos personales con mayor seguridad..
- OBJETIVO ESPECÍFICO:
  - Que los participantes logren generar documentos en línea con la posibilidad de producirlos cooperativamente.
  - Obtener información aplicando los formularios de Google Drive.
  - Reconocer diferentes tipos de archivos disponibles en Gogle Drive y sus particularidades.

Cognos tiene un único cronograma virtual para todos los países de habla Hispana. Los cursos presenciales están disponibles a través de los centros franquiciados.
Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

- Crear, compartir y publicar documentos en la web.
- Valorar la importancia de la edición compartida de documentos.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por COGNOS.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE

1.1. QUÉ ES GOOGLE DRIVE.
1.2. ENTORNO.
1.3. CONFIGURACIÓN.
1.4. EXPLORADOR.
1.5. OPCIONES.
1.6. BÚSQUEDA.

2. ARCHIVOS

2.1. FORMATOS.
2.2. OPCIONES.
2.3. EDITAR.
2.4. INSERTAR.
2.5. HERRAMIENTAS.
2.6. COMPLEMENTOS.
2.7. CREAR ARCHIVOS.
2.8. SUBIR ARCHIVOS.

3. COMPARTIR

3.1. COMPARTIR DOCUMENTOS.
3.2. CONFIGURAR PERMISOS DE LECTURA Y ESCRITURA.
3.3. ACCESO PÚBLICO Y PRIVADO.
3.4. COLABORADORES.
3.5. CARPETAS.

4. TRABAJO EN EQUIPO

4.1. COMENTARIOS.
4.2. NOTIFICACIONES.
4.3. HISTORIAL DE VERSIONES.
4.4. PUBLICACIÓN.

5. FORMULARIOS

5.1. INTRODUCCIÓN A FORMULARIOS.

Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.

5.2. ENTORNO.
5.3. CONFIGURACIÓN.
5.4. TIPOS DE PREGUNTAS.
5.5. ENVIAR.
5.6. PUBLICAR.
5.7. RESPUESTAS.

6. INFORMACIÓN ÚTIL

6.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
6.2. LIBERAR ESPACIO.
6.3. SOLUCIONAR PROBLEMAS.
6.4. RECUPERAR ARCHIVO.
6.5. ASIGNAR PROPIEDAD DE DOCUMENTO
6.6. DEJAR DE COMPARTIR.
6.7. GOOGLE FOTOS.

BENEFICIOS

- poder guardar de forma segura cualquier archivo, fotos, documentos, videos, diseños, presentaciones…
- Poder acceder a esta aplicación desde cualquier dispositivo, es decir, desde el móvil, tableta, ordenador… Y lo puedes hacer sin necesidad de estar conectado a internet.
- Puedes organizar y personalizar el Google Drive a tu gusto..

Copyright © Cognos 2020 Todos los derechos reservados.