

# Gestión Basada en Procesos

Código: GBP-001

**Propuesta de Valor:** PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y CORPORATIVA

**Duración:** 15 Horas



La gestión basada en procesos se basa en considerar a toda organización como un sistema de procesos que, relacionados entre sí mediante vínculos causa-efecto, contribuyen a que ésta logre sus objetivos.

Implementar una gestión por procesos conlleva un cambio de mentalidad a la hora de gestionar una organización. A diferencia del enfoque funcional, la gestión se realiza de forma horizontal, es decir, en un mismo proceso pueden intervenir personas de diferentes departamentos. Se gestiona, además, a partir de indicadores, de tal modo que se está en sintonía con lo que necesita el cliente, ya sea éste, interno o externo.



## AUDIENCIA

- El curso Gestión por Procesos. Sistema de indicadores, está dirigido a todas aquellas personas que quieran adquirir herramientas que les permitan identificar, definir, documentar, medir y mejorar los procesos de una organización, alineándolos con los objetivos y aportando valor al cliente.
  - Gerentes, mandos intermedios.
  - Responsables y personal del área de sistemas de gestión.
  - Empresas que deseen implantar o perfeccionar su sistema de calidad.
  - Personal que participa en la gestión y control de una organización.
  - Responsables de producción.
  - Personal técnico.
  - Empresas que deseen implantar o perfeccionar su sistema de gestión.
  - Consultores, asesores.
  - Profesionales que quieran adquirir conocimiento acerca de la gestión por procesos.



## PRE REQUISITOS

- No tiene requisitos previos.



## OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

- Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñar las actividades de gestión, organización, control, seguimiento y medición de los procesos, de manera que permita alcanzar los objetivos establecidos por la empresa en cada momento.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar, planificar y estructurar los procesos para aumentar los beneficios de la organización.
- Definir y elaborar el mapa de procesos de la empresa.
- Diseñar, representar y documentar adecuadamente los procesos.
- Controlar los procesos a través del establecimiento de un sistema de indicadores.
- Identificar los indicadores más idóneos y relacionarlos entre sí, con el fin de medir objetivamente la evolución de los procesos.
- Conocer los mecanismos del control estadístico de procesos.
- Llevar a cabo el seguimiento y la mejora de los procesos.
- Conocer como construir un Cuadro de Mando Integral.

---

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación oficial de **COGNOS**.

---

## CONTENIDO

1. PROCESO: ELEMENTOS Y FACTORES DE INFLUENCIA
2. ENFOQUE A PROCESOS
3. IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS
4. ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE INDICADORES
5. MECANISMOS DE CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS
6. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

---

## BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, los participantes podrán identificar los indicadores más idóneos y relacionarlos entre sí, con el fin de medir objetivamente la evolución de los procesos.