

# Change Management

Código: CH-001

**Propuesta de Valor:** PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y CORPORATIVA

**Duración:** 48 Horas



El mundo de la empresa está en continuo cambio en busca de la adaptabilidad, del crecimiento y la asunción de nuevos modelos de mercado. Es por ello que necesitamos ser capaces desde posiciones de management de acompañar y convencer a los distintos entes de la empresa de la consecución de los objetivos del cambio incluso cuando el proyecto no haya sido idea nuestra. Nuestra capacidad de convencer, negociar y analizar será la clave entre el éxito o el fracaso de los procesos de cambio. En este curso se analiza desde el inicio y de forma absolutamente práctica cómo identificar las necesidades, frenos e impulsores del proceso de cambio de una compañía, siendo capaces de diseñar, planificar y poner en práctica un proyecto integral de cambio organizacional. A través de diferentes herramientas y casos prácticos iremos desarrollando nuestras capacidades de negociación y aproximación a un proceso tan subjetivo y dificultoso como es el cambio. Se facilitará además material teórico, actividades y dinámicas de participación y un ejemplo práctico novelado en el que se expondrá de forma real la puesta en acción de todo lo aprendido solicitando así la participación de los alumnos. Se propondrá igualmente una sesión de mentoring donde compartir ideas y casos reales y analizar en equipo cómo resolverlas.

## AUDIENCIA

- Directores, Responsables de departamento y Project Managers interesados en conocer y gestionar un proceso de gestión del cambio desde una perspectiva global de la empresa o de forma exclusiva para un departamento.

## PRE REQUISITOS

- No requiere prerrequisitos.

## OBJETIVOS

- Cómo entender el cambio y conocer las habilidades necesarias para liderarlo.
- Cómo identificar los diferentes entes en un proyecto de change management.
- Cómo identificar y planificar las diferentes fases del proyecto.
- Cómo identificar quiénes son los sujetos / grupos (stakeholders) clave en nuestro proyecto de gestión del cambio.
- Cómo analizar los diferentes perfiles a través de herramientas de stakeholder management.
- Cómo analizar y vencer la resistencia al cambio de los diferentes stakeholders del proyecto.

- Cómo negociar, actuar y convencer a nuestra audiencia de la participación en el proyecto.
- Cómo utilizar las diferentes herramientas de implicación de los stakeholders en el cambio.

---

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por **COGNOS**.

---

## CONTENIDO

### 1. EL VIAJE AL CAMBIO: CHANGE MANAGEMENT

1.1 EL CAMBIO.

1.2 SOFT SKILLS PARA UN CAMBIO EXITOSO.

1.3 EN DEFINITIVA, ¿QUÉ ES EL CHANGE MANAGEMENT?

1.4 METODOLOGÍAS DEL CHANGE MANAGEMENT.

### 2. QUIÉN ES QUIÉN EN EL CHANGE MANAGEMENT

2.1 FIGURAS EN EL PROCESO DEL CAMBIO.

### 3. FASES DEL PROCESO DE CHANGE MANAGEMENT

3.1 FASES DEL PROCESO.

3.2 LA CURVA DEL CAMBIO.

### 4. FASE 1: MOVILIZAR

4.1 4 WS MOVILIZACIÓN.

4.2 STAKEHOLDER MANAGEMENT.

4.3 THE CASE FOR CHANGE.

4.3 PLANIFICAR.

## 5. FASE 2: COMPROMETER

5.1 WS COMPROMISO.

5.2 DISEÑO.

5.3 CAMBIO ESTRUCTURAL.

## 6. FASE 3: POPULARIZAR

6.1 WS POPULARIZAR.

6.2 PLAN DE COMUNICACIÓN.

6.3 PREPARACIÓN AL CAMBIO: DASHBOARD..

6.4 PREPARACIÓN AL CAMBIO: HIGH LEVEL CHANGE MANAGEMENT PLAN.

6.5 PREPARACIÓN AL CAMBIO: RUTA DE TRANSFORMACIÓN.

## 7. LIDERANDO EL CAMBIO

7.1 EL CHANGE LÍDER.

7.2 LA CURVA DEL CAMBIO.

7.3 LA RESISTENCIA AL CAMBIO..

7.4 NIVELES DE RESISTENCIA..

## 8. ELIGIENDO LA ESTRATEGIA CORRECTA

8.1 DEFINIENDO LA ESTRATEGIA.

8.2 DEFINIENDO EL PUNTO DE PARTIDA Y EL PUNTO DE LLEGADA.

8.3 EVALUAR EL MARGEN DE MANIOBRA QUE TENEMOS.

8.4 EVALUAR LOS PROPIOS INTERESES DE LOS COLABORADORES (STAKEHOLDERS O IMPACTED).

8.5 ELECCIÓN FINAL DE LA ESTRATEGIA.

## 9. LAS VELOCIDADES DEL PROYECTO

9.1 LAS VELOCIDADES DEL PROYECTO.

9.2 QUÉ VELOCIDAD ELEGIR PARA CADA PROYECTO.

## 10. PREPARACIÓN DE UNA CHANGE MANAGEMENT SESSION

10.1 OBJETIVOS DE UNA CHANGE MANAGEMENT SESSION.

10.2 PRINCIPIOS A TENER EN CUENTA DURANTE LA REUNIÓN.

10.3 ORGANIZAR UNA REUNIÓN EN 4 PASOS.

10.4 TÍPICAS TRAMPAS A EVITAR.

10.5 LAS 5 ETAPAS DE ENFRENTAR UNA DESVENTAJA.

---

## ★ BENEFICIOS

- Al finalizar este curso usted dispondrá de las herramientas y capacidades de ver los cambios correctos que precisa su empresa o departamento e implementarlos de forma ágil.