

Accountability y Gestión de Desempeño

Código: AGD-001

Propuesta de Valor: CAPACITACIÓN GERENCIAL

Duración: 20 Horas



Contar con miembros responsables y con actitud adecuada puede ser la diferencia entre un negocio exitoso y uno que fracasa.

Este curso permitirá a sus participantes aplicar y desarrollar la metodología de Accountability de forma teórica y práctica con el fin de mejorar el grado de responsabilidad personal y grupal en el trabajo, logrando incrementar la eficiencia de las actividades laborales y la colaboración mutua entre el personal de empresas instituciones u organizaciones.



AUDIENCIA

- Personal en general de una empresa, institución u organización con o sin personal a cargo
- Supervisores, administradores, secretarías, personal operativo
- Gerentes, jefes, líderes de equipos



PRE REQUISITOS

- No hay requisitos previos.



OBJETIVOS

- Comprender y aplicar de manera teórica - practica la metodología del Accountability en las actividades laborales
- Detectar y corregir los factores que afectan negativamente en el desempeño laboral personal y grupal
- Incrementar la productividad y la eficiencia de las actividades laborales personales y grupales
- Desarrollar ejercicios prácticos relacionadas con Accountability, realizando un Auto-diagnóstico de competencias para medir el nivel de desarrollo o satisfacción alcanzando
- Mejorar en los participantes la habilidad relacionada con el grado de responsabilidad en el trabajo individual y grupal, cumpliendo con los compromisos y objetivos asumidos
- Generar una cultura de accountability mediante el desarrollo de la practica: Delegación - no hacerlo – sin respuesta - consecuencias

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por COGNOS.

CONTENIDO

1. DEFINICIÓN DE ACCOUNTABILITY

- 1.1. ACCOUNTABILITY PERSONAL
- 1.2. ACCOUNTABILITY ORGANIZACIONAL
- 1.3. GENERALIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL
- 1.4. COMPROMISO PERSONAL CON LA VISIÓN Y MISIÓN
- 1.5. LIDERAZGO EN ACCOUNTABILITY
- 1.6. RENDICIÓN DE CUENTAS
- 1.7. TIPOS DE PERSONAS EN LA EMPRESA
 - 1.7.1. PROTAGONISTA
 - 1.7.2. VICTIMA
- 1.8. TRABAJO EN EQUIPO Y ACCOUNTABILITY
- 1.9. GESTIÓN DE DESEMPEÑO
- 1.10. MODELO SMART - STAR
- 1.11. RETROALIMENTACIÓN EFECTIVA
- 1.12. AUTOEFICACIA
- 1.13. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
- 1.14. PROCRASTINACIÓN

2. IMPORTANCIA DE ACCOUNTABILITY

- 2.1. FACTORES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO EN LOS EQUIPOS
- 2.2. ACCOUNTABILITY PARA EL DESARROLLO PERSONAL
- 2.3. HABILIDADES PARA TENER ACCOUNTABILITY
- 2.4. ACCOUNTABILITY PARA EQUIPOS
- 2.5. CRITERIOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO
- 2.6. ORIENTACIÓN A RESULTADOS Y SU IMPORTANCIA SOBRE LAS TAREAS
- 2.7. LA RESPONSABILIDAD COMO VALOR Y MEDIDA DE NUESTRA ACCIÓN

3. ACCOUNTABILITY COMO SISTEMA

- 3.1. LOS CUATRO PASOS PARA HACERSE RESPONSABLE CON ACCOUNTABILITY
 - 3.1.1. VERLO (SEE IT): TOMAR CONOCIMIENTO DEL DEBER O PROBLEMA
 - 3.1.2. ADUEÑÁRSELO (OWN IT): HACERSE RESPONSABLE
 - 3.1.3. RESOLVERLO (SOLVE IT): DETERMINAR QUÉ PUEDO HACER

3.1.4. HACERLO (DO IT): PASAR DEL PLAN A LA ACCIÓN

3.2. CONDICIONES Y LIMITACIONES DEL SISTEMA ACCOUNTABILITY

3.3. ALCANCE DE UN SISTEMA DE ACCOUNTABILITY

3.4. IMPLEMENTACIÓN DE ACCOUNTABILITY COMO SISTEMA A NUESTRAS ACTIVIDADES

3.5. SUGERENCIAS PARA MEJORAR NUESTRO SISTEMA DE ACCOUNTABILITY

3.6. ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS

4. PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS DE ACCOUNTABILITY EN PERSONAL GENERAL Y LIDERES

4.1. GENERACIÓN DE LA CULTURA DE ACCOUNTABILITY

4.2. DELEGACIÓN EFECTIVA

4.3. LO OBLIGATORIO VS LO VOLUNTARIO

4.4. PRACTICA: DELEGACIÓN - NO HACERLO – SIN RESPUESTA - CONSECUENCIAS

5. CONSTRUIR ACCOUNTABILITY EN EL PERSONAL

5.1. HÁBITOS DE PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA

5.2. COMPORTAMIENTOS PARA LOGRAR ACCOUNTABILITY

5.3. DIRECCIÓN DE PENSAMIENTO

5.4. LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE RESPONSABILIDADES

5.5. CÓMO DISTRIBUIR EL TRABAJO DE MANERA EFICIENTE

5.6. PROBLEMAS EN LA COORDINACIÓN DE ACCIONES

5.7. LOGRO DE RESULTADOS

6. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

6.1. AUTO-DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS PARA MEDIR EL NIVEL DE DESARROLLO ALCANZANDO

6.2. PRINCIPALES PREGUNTAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

6.3. SUGERENCIAS PARA CREAR UN ENTORNO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

6.4. PRACTICA: AUTOEVALUACIÓN Y TOMA CONCIENCIA SOBRE LA ACTITUD LABORAL

7. EJERCICIOS Y PLANES DE ACCIÓN PRÁCTICOS Y APLICADOS AL PARTICIPANTE

★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de:
 - Incrementar la productividad en el trabajo asumiendo y cumpliendo de manera efectiva las responsabilidades designadas en el equipo.
 - Alcanzar un cambio positivo en el clima laboral y la cultura organizacional practicando la colaboración mutua.