

Taller de preparación Expert Adobe InDesign

Código: ADB-511

Propuesta de Valor: ADOBE

Duración: 25 Horas



Convertirse en un Adobe Certified Expert, le da habilidades avanzadas, reconocidas y respetadas por los empleadores. Demostrando su experiencia con las soluciones de Adobe, usted demuestra su compromiso de avanzar en sus habilidades y asumir retos mayores. Tenga en cuenta que los candidatos deben estar certificados en la versión anterior del producto con el fin de que sus resultados del examen de recertificación se apliquen a la versión actual.



AUDIENCIA

- Quién requiera probar sus conocimientos en Adobe InDesign.
- Aquellos interesados en superar el examen de acreditación de Adobe InDesign.
- Alumnos que estén preparando las pruebas de certificación en Adobe InDesign.
- Los usuarios de InDesign que quieran obtener una certificación oficial en el uso de este software de maquetación editorial.
- Sobre todo aquellas personas que deseen crecer profesionalmente, aumentar sus habilidades y formar parte de nuestra comunidad educativa.



PRE REQUISITOS

- Conocimientos previos de maquetación.



OBJETIVOS

- Los candidatos al examen ACE: InDesign, son personas que tienen un mínimo de dos años de experiencia en el diseño de página y también tiene un poco de experiencia con Photoshop, Illustrator y Acrobat Professional. Pueden gestionar un equipo de artistas de producción de nivel de entrada, puede responder a las preguntas, y sugerir mejoras en la productividad.

 **CERTIFICACIÓN DISPONIBLE**

- Certificación emitida por COGNOS.

 **CONTENIDO****1. MAQUETACIÓN DE UN DOCUMENTO**

- 1.1. ELIJA LAS PREFERENCIAS Y CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA
- 1.2. CREAR UN NUEVO DOCUMENTO CON LOS AJUSTES APROPIADOS
- 1.3. DOCUMENTOS DE NAVEGACIÓN Y VISUALIZACIÓN
- 1.4. CONSTRUIR UNA BASE FLEXIBLE PARA UN DOCUMENTO DE VARIAS PÁGINAS
- 1.5. PRECISAMENTE POSICIÓN DE LOS OBJETOS EN UNA PÁGINA
- 1.6. MODIFICAR Y TRANSFORMAR OBJETOS
- 1.7. GARANTIZAR LA COHERENCIA DE FORMATO DE OBJETO A LO LARGO DE UN DOCUMENTO O PUBLICACIÓN
- 1.8. ELABORAR UN DOCUMENTO CON DISEÑOS ALTERNATIVOS Y TAMAÑOS DE PÁGINA
- 1.9. CREAR UN DOCUMENTO BASADO EN DATOS

2. TRABAJO CON TEXTO

- 2.1. CREAR Y TEXTO DE LA POSICIÓN EN UN MARCO Y EN UN CAMINO
- 2.2. ADMINISTRAR EL FLUJO DE TEXTO
- 2.3. IMPORTAR Y EDITAR TEXTO
- 2.4. INTRODUCZA LOS CARACTERES ESPECIALES
- 2.5. APLICAR EL FORMATO DE FORMA MANUAL Y AUTOMÁTICA
- 2.6. CREAR TABLAS
- 2.7. AÑADE FUNCIONES DE DOCUMENTOS LARGOS

3. GESTIÓN DE GRÁFICOS

- 3.1. LUGAR Y ALTERAR GRÁFICOS
- 3.2. TRABAJAR CON ARCHIVOS VINCULADOS
- 3.3. AJUSTE DE FORMATO GRÁFICO Y VISUALIZACIÓN

4. ENTENDIMIENTO COLOR Y TRANSPARENCIA

- 4.1. CREAR Y APLICAR COLORES
- 4.2. TRABAJAR CON GRADIENTES
- 4.3. APLICAR LA TRANSPARENCIA
- 4.4. COLOR Y TINTA DE GESTIÓN

5. DOCUMENTOS EDIFICIO INTERACTIVOS

- 5.1. AÑADIR OBJETOS INTERACTIVOS Y COMPORTAMIENTOS
- 5.2. AJUSTE COMPORTAMIENTOS INTERACTIVOS
- 5.3. DOCUMENTOS INTERACTIVOS VISTA PREVIA Y EXPORTACIÓN

6. PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SALIDA FINAL

6.1. DOCUMENTOS DE PREFLIGHT

6.2. EXPORTACIÓN DE PDF PARA LA SALIDA DE IMPRESIÓN

6.3. IMPRIMA DOCUMENTOS

★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso el estudiante tendrá las capacidades de gestionar un equipo de artistas de producción de nivel de entrada, puede responder a las preguntas, y sugerir mejoras en la productividad.