

Adobe InDesign CC 2023

Código: ADB-510

Propuesta de Valor: ADOBE

Duración: 20 Horas



Adobe InDesign CC 2023 es la aplicación editorial mejor dirigida del mercado: permite realizar diseño editorial sofisticado, incluye controles del material producido muy finos y ofrece integración sin trámites con otras aplicaciones de Adobe. Este curso asegura que tus conceptos de diseño editorial lleguen con fidelidad al lector usando con propiedad las funciones especiales del software. Al finalizar el curso tendrás conocimientos sobre la creación y maquetación de contenido para prensa escrita y práctica suficiente para realizar un proyecto editorial en InDesign CC que incluya gráficos y texto, abarcando desde la generación de un documento nuevo hasta el original digital para impresión.

AUDIENCIA

Este curso está dirigido para estudiantes o profesionales del Diseño Gráfico interesados en el desarrollo de proyectos editoriales. También para editores, correctores de texto, maquetadores y en general toda persona involucrada con el proceso de generación de revistas, folletos y libros.

PRE REQUISITOS

- Familiaridad con el sistema operativo Windows o Macintosh. Conocimientos básicos en tipografía y diseño editorial.

OBJETIVOS

- El curso de Indesign te permite enfrentarte a trabajos de diseño y maquetación de cualquier tipo de publicación, tanto impresa como para su visualización en pantalla. Se trabajara con ejercicios de maquetación de impresos, material publicitario, revistas, libros, paneles y realización de piezas para web en diferentes formatos.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE



CONTENIDO

1. CONOCIENDO EL ENTORNO

- 1.1. NUEVAS ÁREAS DE TRABAJO
- 1.2. CAJA DE HERRAMIENTAS
- 1.3. OPTIMIZADO
- 1.4. NAVEGACIÓN EN DOCUMENTOS
- 1.5. MENÚ NUEVO

2. COLOCAR ARCHIVOS

- 2.1. COLOCACIÓN DE TEXTOS
- 2.2. DESCARGA DEL TEXTO
- 2.3. COLOCACIÓN DE IMÁGENES
- 2.4. PARA COLOCAR MÚLTIPLES ARCHIVOS NUEVO
- 2.5. COLOCACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLETOS DE INDESIGN NUEVO
- 2.6. PALETA LINKS OPTIMIZADO

3. TRABAJO EL MENÚ OBJECT

- 3.1. EL SUBMENÚ TEXT FRAME OPTIONS
- 3.2. EL SUBMENÚ FITTING NUEVO
- 3.3. EL SUBMENÚ CONTENT
- 3.4. EL SUBMENÚ EFFECTS NUEVO
- 3.5. EL SUBMENÚ CLIPPING OPTIMIZADO
- 3.6. EL PANEL TEXT WRAP OPTIMIZADO
- 3.7. PATH TYPE

4. COLOR Y ATRIBUTOS DE LÍNEA

- 4.1. APLICACIÓN Y CREACIÓN DE COLOR
- 4.2. EL PANEL SWATCHES
- 4.3. EL PANEL COLOR
- 4.4. EL PANEL DEGRADADOS
- 4.5. EL PANEL STROKE

5. TRABAJO CON TIPOGRAFÍA

- 5.1. EL SUBMENÚ FONT Y SIZE
- 5.2. EL PANEL CHARACTER Y PARAGRAPH
- 5.3. EL PANEL GLYPHS OPTIMIZADO
- 5.4. PARA CONVERTIR EN CURVAS
- 5.5. BÚSQUEDA DE FUENTES EN EL DOCUMENTO OPTIMIZADO
- 5.6. PARA INTERCAMBIAR ALTAS Y BAJAS

- 5.7. HERRAMIENTA GOTERO
- 5.8. EL KERNING ÓPTICO FRENTE AL KERNING MÉTRICO
- 5.9. TRACKING Y SUS UNIDADES
- 5.10. OPENTYPE

6. ELEMENTOS DE PREVISUALIZACIÓN

- 6.1. EL MENÚ LAYOUT
- 6.2. MÁRGENES Y LAS GUÍAS
- 6.3. EL SISTEMA DE MEDIDAS
- 6.4. LAS GUÍAS DE REGLA, LAYER Y SPREAD
- 6.5. LA RETÍCULA DE BASE Y SU APROVECHAMIENTO

7. PÁGINAS MAESTRAS

- 7.1. ELEMENTOS REUTILIZABLES
- 7.2. EL PANEL PAGES Y LAS PÁGINAS MAESTRAS OPTIMIZADO
- 7.3. LAS PÁGINAS MAESTRAS OPTIMIZADO
- 7.4. LOS FOLIOS OPTIMIZADO
- 7.5. LOS OBJETOS MAESTROS

8. ORGANIZADORES DE CONTENIDO

- 8.1. USO DE LAS CAPAS Y HOJAS DE ESTILOS
- 8.2. CHARACTER STYLES OPTIMIZADO
- 8.3. PARAGRAPH OPTIONS OPTIMIZADO
- 8.4. QUICK APPLY OPTIMIZADO
- 8.5. CREACIÓN DE UNA TABLA
- 8.6. DEL TEXTO A LA TABLA
- 8.7. PARA IMPORTAR TABLAS DE WORD Y EXCEL
- 8.8. TABLAS ANIDADAS
- 8.9. TRABAJO CON ENCABEZADOS Y PIES

9. HERRAMIENTA LIBRO (BOOK)

- 9.1. ¿QUÉ ES UN LIBRO?
- 9.2. CREACIÓN DE UN ARCHIVO LIBRO
- 9.3. PAGINACIÓN
- 9.4. TABLA DE CONTENIDOS (TOC)
- 9.5. MANTENER CONSISTENCIA A LO LARGO DE LOS DOCUMENTOS DEL LIBRO
- 9.6. SINCRONIZANDO LOS DOCUMENTOS DEL LIBRO
- 9.7. REFERENCIAS
- 9.8. GENERACIÓN DE UN ÍNDICE (INDEX)

10. INTERACTIVIDAD

- 10.1. GENERACIÓN DE BOOKMARKS
- 10.2. HIPERVÍNCULOS (HYPERLINKS)

- 10.3. ARCHIVOS DE SONIDO Y VIDEO
- 10.4. PARA VINCULAR A UNA PELÍCULA EN INTERNET
- 10.5. OPCIONES DE VIDEO Y SONIDO
- 10.6. CREAR BOTONES
- 10.7. DEFINIR PROPIEDADES DE UN BOTÓN
- 10.8. AÑADIR INTERACTIVIDAD
- 10.9. TIPOS DE EVENTO Y DE ACCIONES
- 10.10. AGREGAR BOTONES DE CONTROL AL SONIDO
- 10.11. PARA BRINCAR A ANCLAS E HIPERVÍNCULOS
- 10.12. CAMBIAR LA APARIENCIA DE LOS ESTADOS DEL BOTÓN

11. SALIDA IMPRESA O DIGITAL

- 11.1. ANTES DE DAR SALIDA (PREFLIGHT)
- 11.2. PUBLICACIÓN DE UN DOCUMENTO PDF INTERACTIVO
- 11.3. PREPARE EL DOCUMENTO PARA IMPRESIÓN
- 11.4. CREE UNA PRUEBA DE ALTA CALIDAD
- 11.5. USO DE UN MASTER DIGITAL
- 11.6. DOCUMENTOS PDF LISTOS PARA IMPRIMIR EN SEPARACIÓN CON RIP

BENEFICIOS

Al finalizar el curso el estudiante tendra conocimientos sobre la creación y maquetación de contenido para prensa escrita y práctica suficiente para realizar un proyecto editorial en InDesign CC que incluya gráficos y texto.