

# Microsoft Power Automate for End Users

Código: 55268-AC

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 8 Horas



Este curso ofrece una presentación de productos dirigida por un instructor para Microsoft Flow de principio a fin de una manera atractiva y práctica. Flow es un producto diverso, que convierte los procesos comerciales en flujos de trabajo automatizados, consistentes y visuales.

Flow está diseñado para entrelazar los diversos productos en Office 365, así como para conectarse a otras soluciones locales y basadas en la web. Este curso le dará la confianza para seleccionar las acciones correctas y la lógica del flujo de trabajo para los flujos de trabajo de su empresa.

Más información: [AQUÍ](#)

Reserve su plaza: [AQUÍ](#)



## AUDIENCIA

- El público objetivo de este curso serían aquellos que han estado usando Office 365 durante algún tiempo y ahora buscan optimizar sus procesos comerciales existentes y diseñar otros nuevos.



## PRE REQUISITOS

- No se requiere experiencia previa.



## OBJETIVOS

- Comprender cuándo usar Flow.
- Describir los componentes de Flow y su uso correcto.
- Cómo crear y editar flujos.
- Beneficios del flujo.
- Integración con Flow.



## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por COGNOS.



# CONTENIDO

## 1. INTRODUCCIÓN A POWERAPPS

- 1.1. ¿QUÉ ES MICROSOFT FLOW?
- 1.2. LOS BENEFICIOS DE LA AUTOMATIZACIÓN
- 1.3. CÓMO LLEGAR A FLOW

## 2. PRIMEROS PASOS CON FLOW

- 2.1. USO DE PLANTILLAS DE FLUJO
- 2.2. NAVEGANDO EN FLUJO
- 2.3. EDICIÓN DE UN FLUJO
- 2.4. PUBLICAR Y DESENCADENAR UN FLUJO
- 2.5. DESACTIVAR O ELIMINAR UN FLUJO

## 3. LÓGICA DE FLUJO

- 3.1. AGREGAR CONDICIONES
- 3.2. DISEÑO DE INTERRUPTORES
- 3.3. USANDO APLICAR A CADA
- 3.4. CONFIGURACIÓN DE HACER HASTA LA LÓGICA
- 3.5. AGREGAR UN ALCANCE

## 4. INTEGRACIÓN

- 4.1. CONECTORES ESTÁNDAR Y PREMIUM
- 4.2. CONEXIÓN A SERVICIOS WEB
- 4.3. USAR FLOW CON DATOS LOCALES

## 5. LA APLICACIÓN MÓVIL

- 5.1. DESCARGA DE LA APLICACIÓN MÓVIL
- 5.2. INICIO DE SESIÓN Y GESTIÓN DE CUENTAS
- 5.3. CREACIÓN Y GESTIÓN DE POWER AUTOMATES
- 5.4. CREANDO BOTONES
- 5.5. FEEDS Y APROBACIONES

## 6. ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 6.1. MANTENER UN FLUJO
- 6.2. VER HISTORIAL Y ANÁLISIS
- 6.3. COMPARTIR UN FLUJO
- 6.4. EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN FLUJOS
- 6.5. ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365 PARA FLOW
- 6.6. AMBIENTES

## ★ BENEFICIOS

- Al finalizar este curso tendrás la capacidad de manejar Microsoft Flow.